

Profesura NAWA 2022
Najczęściej zadawane pytania

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Kto może złożyć wniosek o udział w Programie?

W systemie teleinformatycznym Agencji wniosek o udział w Programie może złożyć osoba, która posiada pełnomocnictwo od prawnego reprezentanta instytucji.

2. Kto może być Wnioskodawcą?

Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 u.p.s.w.n., planujące zatrudnić Wizytujących Naukowców; również inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n., ale pod warunkiem, że posiadają kategorię naukową.

3. Ile wniosków może złożyć Wnioskodawca?

Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków. Poszczególne Wizytujący Naukowiec może występować tylko w jednym wniosku złożonym w danym naborze.

4. Czy w bieżącej edycji Programu (2022) mogą być składane wnioski dotyczące Projektów z zakresu nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych?

Nie. Bieżąca edycja otwarta jest dla nauk przyrodniczych, inżynieryjnych i technicznych, medycznych i o zdrowiu oraz rolniczych, ponieważ edycja Programu w roku 2020 dedykowana była naukom społecznym, humanistycznym i teologicznym.

5. Czy wniosek o udział w programie Profesura NAWA i o Komponent badawczy NCN składa się w jednym miejscu?

Wniosek o udział w programie Profesura NAWA składa się w systemie teleinformatycznym Agencji, gdzie należy również opisać działania oraz budżet w ramach Komponentu badawczego NCN (jeśli Wnioskodawca o niego aplikuje), co będzie przedmiotem oceny powołanego przez Dyrektora NAWA Zespołu Oceniającego. Beneficjenci wyłonieni w naborze, którzy w swoim wniosku zaplanowali Komponent badawczy NCN, będą zobowiązani do złożenia odrębnego wniosku w systemie teleinformatycznym NCN w naborze skierowanym wyłącznie do nich. Wnioski te będą podlegały wyłącznie ocenie formalnej NCN. Wniosek składany w systemie teleinformatycznym NCN powinien zawierać część administracyjną z danymi Beneficjenta, dane Wizytującego Naukowca, kosztorys Komponentu badawczego NCN i wniosek złożony do NAWA w formacie PDF.

II. WIZYTUJĄCY NAUKOWIEC

6. Czy Wizytujący Naukowiec może podjąć pracę w Polsce przed wydaniem decyzji Dyrektora NAWA?

Aby móc realizować Projekt, Wizytujący Naukowiec nie może podjąć pracy w Polsce do momentu wydania pozytywnej decyzji Dyrektora NAWA o skierowaniu Projektu do finansowania.

7. Czy zaangażowanie Wizytującego Naukowca może obejmować prace, które nie są badaniami podstawowymi, np. prace rozwojowe, badania przemysłowe?

Projekty realizowane w ramach Programu obejmują zadania o charakterze badawczym, przy czym realizowane badania powinny odpowiadać na istotne wyzwania cywilizacyjne i mieć charakter istotny dla rozwoju nauki i sprzyjający umiędzynarodowieniu aktywności naukowej Wnioskodawcy. Uzupełniająco Projekt może obejmować działania dydaktyczne. Działania w ramach Komponentu badawczego NCN, w przypadku zdecydowania się na aplikowanie o te środki, muszą obejmować badania podstawowe.

8. Czy są ograniczenia co do kraju pochodzenia Wizytującego Naukowca?

Jedynym ograniczeniem wprowadzonym jest [Ogłoszenie nr 14/2022 z dnia 16 marca 2022 r. o wprowadzeniu zmian do ogłoszeń o naborach](#).

9. Czy Wizytujący Naukowiec musi spędzić w Polsce cały okres realizacji Projektu?

Agencja rekomenduje, aby Wizytujący Naukowiec – w miarę możliwości – spędził jak najwięcej czasu w Polsce w Instytucji Zatrudniającej.

10. Czy Wizytujący Naukowiec musi być zatrudniony u Wnioskodawcy w ramach umowy o pracę?

Tak. Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia Wizytującego Naukowca na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji Projektu na samodzielnych stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych w ramach struktury organizacyjnej jednostki (powołanie katedry, pracowni badawczej, centrum badawczego itp.), zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 2 u.p.s.w.n., w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu (wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od wymiaru etatu).

11. Kto określa to, czy dana publikacja Wizytującego Naukowca jest przełomowa?

Deklaruje to Wnioskodawca w porozumieniu z Wizytującym Naukowcem na etapie składania wniosku o udział w Programie. We wniosku co najmniej 1 publikacja musi być uznana za przełomową dla rozwoju danej dyscypliny i musi być zredagowana w języku angielskim (dopuszcza się przedstawienie publikacji z akceptacją do druku). Wizytujący Naukowiec powinien być jej głównym autorem.

III. GRUPA PROJEKTOWA

12. Czy we wniosku o udział w Programie obowiązkowo należy zaplanować stworzenie Grupy Projektowej?

Nie ma takiego obowiązku, jednakże we wniosku będzie trzeba uzasadnić taką decyzję.

13. Czy rekrutacja pracowników do Grupy Projektowej musi odbyć się w drodze konkursu?

Pracownicy merytoryczni Grupy Projektowej, zatrudniani w oparciu o umowę o pracę, muszą być wyłonieni w postępowaniu konkursowym (postępowanie konkursowe powinno zostać przeprowadzone z uwzględnieniem zaleceń Komisji Europejskiej zawartych w Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksie Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych). Względem innych członków Grupy Projektowej dopuszczalne jest stosowanie umów cywilnoprawnych i innych form zatrudnienia.

14. Czy Osoba Zapraszająca może być jednocześnie członkiem Grupy Projektowej?

Wizytujący Naukowiec jest osobą decyzyjną w zakresie wyboru członków Grupy Projektowej. Zatrudnianie członków Grupy Projektowej musi uwzględniać przepisy prawa pracy oraz wewnętrzne regulacje Wnioskodawcy dotyczące zatrudniania.

IV. BUDŻET

15. Czy można aplikować równocześnie o Komponent badawczy NCN oraz o środki na adaptację i organizację miejsca pracy oraz przygotowania zaplecza badawczego?

Nie. Wnioskodawca może zdecydować się na jedną z tych opcji. Istnieje również możliwość, aby nie występować ani o Komponent badawczy NCN, ani o środki na adaptację i organizację miejsca pracy oraz przygotowanie zaplecza badawczego.

16. Jak oblicza się wkład własny Wnioskodawcy?

Wkład własny Wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wartości Projektu, w którą wlicza się koszty kwalifikowane takie jak: wynagrodzenia Wizytującego Naukowca, wynagrodzenia członków Grupy Projektowej, wynagrodzenia Osoby Zapraszającej, środki na adaptację i organizację miejsca pracy oraz przygotowanie zaplecza badawczego (jeśli Wnioskodawca o te środki aplikuje). Wkładu własnego nie oblicza się w stosunku do środków w ramach Komponentu badawczego NCN (jeśli Wnioskodawca o te środki aplikuje) oraz w stosunku do dodatku mobilnościowego.

17. Jakie koszty w Projekcie są dofinansowywane przez NAWA?

Są to wynagrodzenia Wizytującego Naukowca, wynagrodzenia członków Grupy Projektowej, wynagrodzenia Osoby Zapraszającej, środki na adaptację i organizację miejsca pracy oraz przygotowanie zaplecza badawczego (jeśli Wnioskodawca o te środki aplikuje). NAWA finansuje dodatek mobilnościowy (ryczałt) w wysokości 20 000, 00 zł (na podróż/podróż do/z Polski), który

wypłacany jest Wizytującemu Naukowiecowi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy nim a Beneficjentem. Zastosowanie formy ryczału w Projekcie oznacza, że objęta nim część Projektu nie będzie rozliczana na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

18. Jaki jest schemat wypłacania zaliczek w Programie?

W Programie stosuje się schemat realizowania płatności „E”, a także stosuje się schemat raportowania „E”, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla Instytucji. Wnioskodawca powinien zaplanować takie wysokości płatności zaliczkowych, aby zapewnić płynność finansową na dany okres realizacji Projektu.