

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu “Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT”

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE EU4BELARUS**

Warszawa, 12 stycznia 2022 r.

## SPIS TREŚCI

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I.    | SŁOWNIK TERMINÓW I SKRÓTÓW .....                                      | 3  |
| II.   | INFORMACJE OGÓLNE .....   | 3  |
| III.  | UMOWA STYPENDIALNA.....   | 4  |
| IV.   | ZASADY WYPŁATY, PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY I RAPORTOWANIE.....     | 4  |
| 1.    | Obowiązki Stypendysty .....   | 4  |
| 2.    | Ogólne zasady rozliczania stypendium .....                            | 5  |
| 3.    | Zasady wypłaty środków finansowych w ramach Programu EU4Belarus ..... | 6  |
| V.    | EWALUACJA.....  | 7  |
| VI.   | PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH .....                                  | 7  |
| VII.  | ZMIANY W REGULAMINIE .....  | 9  |
| VIII. | KONTAKT Z AGENCJĄ .....   | 10 |
| IX.   | ZAŁĄCZNIKI.....   | 10 |

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

## I. SŁOWNIK TERMINÓW I SKRÓTÓW

- 1) **Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 2) **Program EU4Belarus** – Program „Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT”;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektor Agencji;
- 4) **Regulamin** – niniejszy regulamin uczestnictwa w Programie EU4Belarus
- 5) **System** - system teleinformatyczny Agencji;
- 6) **Stypendysta** – osoba wskazana do otrzymywania środków finansowych przez koordynatora Programu EU4Belarus – Central Project Management Agency z Litwy, która otrzymała decyzję Dyrektora NAWA o przyznaniu środków finansowych i z którą zawarto Umowę;
- 7) **Uczelnia** – krajowy ośrodek naukowy lub akademicki, w którym Stypendysta realizuje kształcenie;
- 8) **u.n.a.w.a.** – Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 9) **Umowa** – umowa z osobą, której zostało przyznane stypendium w ramach Programu EU4Belarus;
- 10) **Projekt** - realizacja przez Stypendystę studiów w regulaminowym czasie ich trwania, w ramach Programu EU4Belarus;

## II. INFORMACJE OGÓLNE

„Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT” (zwany dalej „Programem EU4Belarus”) jest programem Unii Europejskiej dla białoruskich studentów, którzy studiują na uniwersytetach Litwy, Łotwy, Czech i Polski, a także dla tych, którzy rozpoczną studia w roku akademickim 2021/22 i 2022/23. Program stypendialny jest częścią pakietu pomocowego Unii Europejskiej „EU4Belarus: Solidarity with the people of Belarus”, przyjętego w odpowiedzi na kryzys polityczny po wyborach prezydenckich na Białorusi.

Program jest realizowany w Polsce przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na podstawie umowy nr ENI/2021/423-841-0002 zawartej z Central Project Management Agency z Litwy, koordynatorem Programu.

Celem Programu EU4Belarus jest umożliwienie młodzieży z Białorusi odbycia kształcenia na polskich uczelniach poprzez oferowanie stypendium na studia. W ramach programu finansowane są stypendia dla studentów podczas danego cyklu kształcenia oraz koszty transportu. Stypendyści programu są zwolnieni z opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych na uczelniach publicznych w Polsce na podstawie decyzji Dyrektora NAWA.

Środki finansowe przyznawane Stypendystom pochodzą ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT".

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie EU4Belarus.

### III. UMOWA STYPENDIALNA

Umowa stypendialna zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu EU4Belarus. Zawarcie umowy jest niezbędne do rozpoczęcia wypłat środków finansowych przez Agencję. Na podstawie decyzji Dyrektora Agencji Stypendyści podejmują i odbywają w Polsce studia.

### IV. ZASADY WYPŁATY, PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY I RAPORTOWANIE

#### 1. Obowiązki Stypendyisty

Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) rejestracji konta w Systemie i przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów;
- 2) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów (oraz wpis na kolejny etap studiów) wraz z informacją o uzyskanej średniej ocen po każdym semestrze roku akademickiego<sup>1</sup>:
  - a) za semestr zimowy: do 15 marca każdego roku akademickiego,
  - b) za semestr letni: do 15 października każdego roku akademickiego (wraz z raportem rocznym);
- 3) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia o organizacji roku akademickiego na uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zaświadczenie dotyczące roku akademickiego 2021/22 należy dołączyć do umowy stypendialnej, zaświadczenie dotyczące kolejnych lat akademickich należy przekazać do 15 października każdego roku akademickiego (wraz z raportem rocznym);
- 4) przekazania Agencji wraz z Umową kopii umowy na realizację studiów zawartej z Uczelnią;
- 5) przekazania na żądanie Agencji innych dokumentów związanych z realizowanymi studiami i udziałem w Programie EU4Belarus;
- 6) informowania o wyjeździe z Polski na okres dłuższy niż 30 dni;
- 7) przekazania Uczelni decyzji Dyrektora Agencji o przyznaniu stypendium;
- 8) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawienia na żądanie Agencji lub Uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów;

---

<sup>1</sup> W przypadku prowadzenia rozliczeń rocznych na uczelni informacja na ten temat powinna znaleźć się w zaświadczeniu

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

- 10) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy, jak również zasad realizacji studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni prowadzącej studia;
- 11) terminowego złożenia raportu rocznego;
- 12) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- 13) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, tj.:
  - a) polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub
  - b) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub
  - c) potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,i przedstawienia na żądanie Agencji, Uczelni dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
- 14) informowania Agencji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Umowy przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego, rezygnacji ze studiów.
- 15) zamieszczania na wszystkich dokumentach związanych z realizacją Projektu informacji o otrzymaniu środków finansowych z Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

## 2. Ogólne zasady rozliczania stypendium

Stypendysta jest odpowiedzialny za terminowe rozliczanie się z realizacji kształcenia poprzez złożenie do Agencji raportu po ukończeniu kształcenia w każdym roku akademickim, nie później niż do 15 października każdego roku.

Raport jest składany w formie elektronicznej za pomocą Systemu z wykorzystaniem formularzy elektronicznych przygotowanych i udostępnionych przez Agencję, o ile Agencja nie wskaże innej formy złożenia raportu.

Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji i akceptacji pod względem zgodności z Umową i Regulaminem.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w Systemie informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu. W takim przypadku termin na jego ocenę zostanie wstrzymany.

Nie złożenie raportu we wskazanym terminie lub jego nieuzupełnienie bądź niepoprawienie we wskazanym terminie może stanowić podstawę do wezwania Stypendysty do zwrotu otrzymanych środków.

### 3. Zasady wypłaty środków finansowych w ramach Programu EU4Belarus

1. Środki finansowe zostały przyznane na odbycie studiów, o których mowa w zaświadczeniu o przyjęciu na studia przekazanym Agencji na etapie składania formularza uczestnictwa w Programie EU4Belarus. W przypadku zmiany uczelni lub kierunku studiów stypendium może zostać cofnięte.
2. Środki finansowe zostały przyznane na regulaminowy okres kształcenia, jednak nie wcześniej niż od 1 października 2021 roku i nie później niż do 31 lipca 2025 roku.
3. Środki finansowe obejmują:
  - 1) comiesięczne stypendium w wysokości 450 euro (przez maksymalnie 10 miesięcy w roku akademickim) przez regulaminowy okres kształcenia na danym kierunku studiów z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w pkt 2.,
  - 2) środki na pokrycie kosztów podróży w wysokości 250 euro przysługujące raz w roku akademickim.
4. Stypendysta nie może pobierać innych stypendiów związanych z realizacją danej formy kształcenia<sup>2</sup> w okresie realizacji Umowy, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Środki finansowe będą wypłacane w sposób i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
6. Wypłata stypendium odbywać się będzie w cyklach miesięcznych. Wypłata zostanie uruchomiona po zawarciu przez Stypendystę Umowy. Wypłata zostanie dokonana z wyrównaniem od pierwszego miesiąca<sup>3</sup>, w którym Stypendysta rozpoczął kształcenie na Uczelni.
7. Na uzasadniony wniosek osoby o udokumentowanej niepełnosprawności, Dyrektor Agencji może odstąpić od stosowania wobec niej wybranych zasad w przypadku, gdy ich spełnienie byłoby dla niej nadmiernie utrudnione ze względu na rodzaj jej niepełnosprawności, a odstępstwo od danej zasady przyczyni się do zapewnienia takiej osobie równych warunków udziału lub realizacji w porównaniu z innymi Stypendystami.
8. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwie o podobnym charakterze),
  - 2) przebywa jednorazowo poza Polską dłużej niż 30 dni,Wypłata stypendium może również ulec zawieszeniu w okolicznościach wskazanych w ust. 9 lub w przypadku toczącego się wobec stypendysty postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z listy studentów.  
Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta informuje o tym fakcie Agencję.

<sup>2</sup> przez daną formę kształcenia należy rozumieć: studia niezależnie od stopnia, kształcenie w szkołach doktorskich, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

<sup>3</sup> jednak nie wcześniej niż od 1 października 2021 roku

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

9. Przyznanie środków finansowych może zostać cofnięte, a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
- 1) nie podjął studiów;
  - 2) został skreślony z listy studentów przez Uczelnię;
  - 3) nie zaliczył semestru lub roku studiów;
  - 4) nie dostarczył zaświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Umową lub Regulaminem;
  - 5) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
  - 6) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  - 7) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na żądanie Agencji lub Uczelni;
  - 8) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie Agencji lub Uczelni;
  - 9) nie złożył lub nie poprawił raportu rocznego;
  - 10) naruszył inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy.

## V. EWALUACJA

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu EU4Belarus. Udział w ewaluacji obejmuje:

- 1) wypełnienie przez Stypendystę ankiety ewaluacyjnej dotyczącej pobytu na studiach w ramach Programu EU4Belarus w terminie obowiązującym dla raportu za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) uczestnictwo Stypendysty w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Agencję lub inny podmiot, który uzyskał zgodę Dyrektora, na zasadach określonych przez Agencję lub podmiot prowadzący badanie w okresie od dnia podpisania Umowy do 5 lat od zakończenia realizacji Programu EU4Belarus.

Ankieta ewaluacyjna, o której mowa w pkt. 1 powyżej, jest udostępniana Stypendyście przez Agencję online, poza Systemem. Informacja o ankiecie wraz z linkiem do niej jest przekazywana w wiadomości e-mail, wysłanej z adresu: [ewaluacja@nawa.gov.pl](mailto:ewaluacja@nawa.gov.pl) na adres poczty elektronicznej Stypendysty.

Stypendysta jest zobowiązany także do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki lub koordynatora Programu EU4Belarus – Central Project Management Agency z Litwy na zasadach określonych przez podmiot prowadzący badanie w okresie od dnia podpisania Umowy do 5 lat od zakończenia realizacji Programu EU4Belarus.

## VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) uczestników Programu EU4Belarus i ich opiekunów prawnych oraz innych osób zaangażowanych w realizację Programu EU4Belarus jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, dalej: „Agencja” (w zakresie, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., administratorem jest Dyrektor).

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji programu EU4Belarus (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym”,
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach programu EU4Belarus (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie Umowy”,
- 3) realizacji obowiązków prawnych Agencji związanych z programem EU4Belarus, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z programem EU4Belarus lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Agencji (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych programu EU4Belarus (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w programie EU4Belarus oraz realizacji innych ww. celów Agencji. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w programie EU4Belarus oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów Agencji.

Podanie innych danych w zakresie wyżej nieokreślonym zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a, w przypadku danych, o których mowa w art. 9 ust. 1). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji programu EU4Belarus lub do momentu wycofania zgody, w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie,
- 2) przez okres weryfikacji formularzy zgłoszeniowych lub do momentu ich usunięcia z systemu teleinformatycznego NAWA przez osoby składające formularze zgłoszeniowe (dane osób, których zgłoszenia w systemie teleinformatycznym NAWA nie zostały pozytywnie zweryfikowane),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które Agencja musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),



Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

- 4) przez okres dokonywania ewentualnych innych niezbędnych rozliczeń (dotyczy danych wszystkich osób zaangażowanych w realizację programu EU4Belarus),
- 5) przez okres realizacji działań promocyjnych programu EU4Belarus.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do Agencji wnioski o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację programu EU4Belarus,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) Agencji: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## **VII. ZMIANY W REGULAMINIE**

Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji.

Formularze rejestracji w Systemie NAWA, złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. Agencja powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich, którzy złożyli formularz rejestracji w Systemie przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w Systemie lub mailowo na adres Wnioskodawców.

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu “Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT”

Zmiany mające charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, nie wymagają odrębnego informowania o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem publikacji treści tych zmian.

W przypadku zaistnienia okoliczności ograniczających możliwość realizacji Działania, w szczególności wynikających z oddziaływania siły wyższej lub prowadzenia zajęć na studiach bądź kursie przygotowawczym w formule zdalnej, Agencja zastrzega sobie prawo do zmian zasad Działania oraz wysokości stawek Stypendium.

## **VIII. KONTAKT Z AGENCJĄ**

### **Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej**

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

Telefon +48 22 390 35 00

Fax +48 22 826 28 23

<https://nawa.gov.pl/kontakt>

[solidarni@nawa.gov.pl](mailto:solidarni@nawa.gov.pl)

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór Umowy
- 2) Wzór Zaświadczenia (jeśli uczelnia dysponuje własnym wzorem zawierającym wymagane informacje może on być wykorzystany zamiast wzoru zaświadczenia NAWA)

Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu "Support for Advanced Learning and Training – EU4Belarus-SALT"

.....  
(miejsowość i data)

Imię studenta:

Nazwisko studenta:

W związku z odbywaniem kształcenia na studiach ..... (rodzaj studiów) na ..... (nazwa uczelni) zaświadcza się, że zgodnie z harmonogramem roku akademickiego obowiązującym na uczelni:

1. zajęcia dydaktyczne na uczelni w roku akademickim 2021/22 rozpoczęły się:.....  
(data)

Student rozpoczął kształcenie na uczelni w ww. terminie\* / student rozpoczął kształcenie w innym terminie\* .....  
(data rozpoczęcia kształcenia przez studenta)

2. egzaminacyjna sesja letnia\*\* w roku akademickim 2021/22 kończy się .....  
(data zakończenia podstawowej sesji w semestrze letnim)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela uczelni)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy podstawowej sesji egzaminacyjnej (w czerwcu/lipcu zgodnie z harmonogramem uczelni)