

WYTYCZNE I ZASADY REALIZACJI PROJEKTU SOLIDARNI ZE STUDENTAMI

studia I stopnia, jednolite studia magisterskie,
studia II stopnia, kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku
polskim

na rok akademicki 2020/21

Warszawa, 10 grudnia 2020

Spis treści

1.	PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY.....	3
2.	UMOWA STYPENDIALNA.....	3
3.	PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY.....	3
4.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM.....	4
5.	RAPORTOWANIE.....	5
6.	EWALUACJA.....	5
7.	ZMIANY W WYTYCZNYCH.....	5
8.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	6
9.	KONTAKT Z AGENCJĄ.....	8

1. PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY

1. **Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
2. **Dyrektor** – Dyrektor Agencji;
3. **Projekt** – Projekt *Solidarni ze studentami*, część inicjatywy *Solidarni z Białorusią*;
4. **Wytyczne** - niniejsze Wytyczne i zasady realizacji projektu;
5. **Stypendium** – środki finansowe przyznane Stypendyście w ramach Projektu;
6. **Stypendysta** – osoba, której zostały przyznane środki finansowe oraz zawarła umowę stypendialną z Agencją;
7. **System**– system **teleinformatyczny Agencji**, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., w którym są przetwarzane dane niezbędne do wydania decyzji w sprawie przyznania środków finansowych oraz zawarcia umowy stypendialnej;
8. **u.n.a.w.a.** – Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
9. **u.o.r.** – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
10. **u.p.s.w.n.** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. UMOWA STYPENDIALNA

Umowa stypendialna zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej udostępnienia (ew. doręczenia). Zawarcie umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Projektu. Na podstawie decyzji Dyrektora Agencji Stypendyści podejmują i odbywają w Polsce studia albo realizują kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawienia na żądanie Agencji lub uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów lub kursu przygotowawczego;
 - 3) przedstawienia uczelni polskiego numeru rachunku bankowego¹;
 - 4) przestrzegania Wytycznych oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji studiów lub kursu przygotowawczego zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni prowadzącej studia lub kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim;
 - 5) terminowego złożenia raportu z przebiegu kształcenia w roku akademickim 2020/21;
 - 6) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;

¹ W przypadku braku polskiego numeru rachunkowego uczelnia może nie mieć możliwości wypłacenia Stypendium.

- 7) udziału w ewaluacji Projektu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Agencję, Ministerstwo Edukacji i Nauki lub przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
 - 8) posiadania ubezpieczenia, tj.:
 - a) polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przedstawienia na żądanie Agencji lub uczelni dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
 - b) informowania Agencji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Projektu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.
2. Stypendysta ma prawo do pobierania stypendium w roku akademickim 2020/21.

4. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora Agencji przyznawane jest **na rok akademicki 2020/21**.
2. Stypendium wynosi:
 - 1) 1250 zł miesięcznie dla studentów rozpoczynających studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
 - 2) 1450 zł miesięcznie dla uczestników kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim;
 - 3) 1500 zł miesięcznie dla studentów rozpoczynających studia II stopnia.

W ramach Projektu Stypendystom ze strony Agencji nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.
3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez kolejnych 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na studiach lub kursie przygotowawczym do podjęcia nauki w języku polskim.
4. Stypendium Dyrektora Agencji wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem właściwej uczelni. Pierwsze stypendium zostanie wypłacone z wyrównaniem od pierwszego miesiąca, w którym student rozpoczął kształcenie na uczelni.
5. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia (kurs albo studia), na jednym kierunku studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległych na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez Agencję.
6. Stypendysta nie może pobierać innych stypendiów w ramach inicjatywy „Solidarni z Białorusią”, w tym oferowanych przez inne niż podmioty.
7. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy:
 - 1) Stypendysta przebywa jednorazowo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni,
 - 2) przebywa na urlopie studenckim (lub jest trakcie innej usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze).

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem uczelni o przywrócenie stypendium.

8. Stypendium zostaje cofnięte, a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) nie podjął studiów lub kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w roku akademickim 2020/21;
 - 2) został skreślony z listy studentów lub listy uczestników kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim;
 - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
 - 4) uzyskał obywatelstwo polskie;
 - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na żądanie Agencji lub uczelni;
 - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu na żądanie Agencji lub uczelni;
 - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszych Wytycznych lub umowy.

5. RAPORTOWANIE

1. Stypendyści zobowiązani są do złożenia raportu z przebiegu kształcenia w roku akademickim 2020/21, zawierającego informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen, do 30 października 2021.
2. Raport należy złożyć za pośrednictwem Systemu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.

6. EWALUACJA

1. Stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej zrealizowanego pobytu stypendialnego w terminie obowiązującym dla raportu, o którym mowa w pkt 5.1. Wytycznych.
2. Ankiety ewaluacyjne będą prowadzone online, jednak niezależnie od Systemu.
3. Stypendysta jest zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnych odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie lub za zgodą Agencji.
4. Stypendysta jest zobowiązany także do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki lub przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na zasadach określonych przez podmiot prowadzący badanie.

7. ZMIANY W WYTYCZNYCH

Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Wytycznych z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Stypendystów, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji. Agencja powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Stypendystów poprzez wysłanie informacji w Systemie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku.

Agencja jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Wytycznych, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Wytycznych, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Wytycznych, uwzględniających dokonane zmiany, będących zarazem momentem, od którego one obowiązują.

Wszelkie informacje Agencja zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Stypendyści na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W PROJEKT „SOLIDARNI ZE STUDENTAMI” NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40) (Administrator). Kontakt z Administratorem: biuro@nawa.gov.pl, +48 22 390 35 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe – jako studentów, uczestników kursów przygotowawczych lub osób do kontaktu w sytuacjach awaryjnych - będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- 1) realizacji projektu „Solidarni ze studentami”, mającego na celu wsparcie studentów lub uczestników kursów przygotowawczych pochodzących z Białorusi, w szczególności poprzez wypłatę stypendiów dla uczestników projektu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym)
- 2) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją projektu, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 3) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z projektem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w projekcie oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w projekcie oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny dla realizacji projektu i dokonywania związanych z nim rozliczeń finansowych (przez okres maksymalnie 5 lat) oraz dokonywania ewentualnych innych niezbędnych rozliczeń (przez okres wskazany w Kodeksie cywilnym).

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdzie są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym: podmiotom zaangażowanym w realizację projektu (m.in. Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich), podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

Ponadto Państwa dane mogą być przekazywane do polskich placówek dyplomatycznych na Białorusi.

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): odo@nawa.gov.pl

9. KONTAKT Z AGENCJĄ

Pytania dotyczące Projektu należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: solidarni@nawa.gov.pl.