

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Welcome to Poland 2021

Pytanie 1) Czy w działaniu ""przygotowanie kursów języka polskiego, w tym materiałów na potrzeby kursów dla zagranicznej kadry i studentów"" jest możliwe finansowanie realizowanych kursów j. polskiego?"

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.3, ppkt.3.2 działaniem uprawnionym jest tylko przygotowanie kursów języka polskiego co oznacza, że finansowanie realizowanych kursów nie jest możliwe. Realizacja kursów języka polskiego jest możliwa w ramach programów realizowanych w Biurze Języka Polskiego NAWA.

Pytanie 2) Czy można aplikować o dofinansowanie organizacji międzynarodowej konferencji naukowej na terenie Uczelni?

Tak, jest to możliwe pod warunkiem, że będzie to działanie wpisujące się w główne cele Programu Welcome to Poland tj. zwiększenie zdolności instytucjonalnej uczelni w przyjmowanie i obsługę studentów i kadry z zagranicy.

Pytanie 3) Czy ramach organizacji Welcome Centre możliwe jest pokrycie kosztów adaptacji pomieszczeń (np. remontu, zakupu materiałów do remontu)?

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.3 ppkt. 5 w ramach organizacji Welcome Centre możliwe jest sfinansowanie kosztów związanych z:

- 1) opracowaniem projektu architektonicznego punktu obsługi;
- 2) przygotowaniem merytorycznym osób dedykowanych przez Wnioskodawcę do obsługi Welcome Centre;
- 3) przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia punktu w szczególności pod kątem oferty edukacyjnej Wnioskodawcy.

Adaptacja pomieszczeń zasadniczo jest możliwa, ale projekty Welcome to Poland nie są projektami inwestycyjnymi; ocena takiego projektu będzie zależeć od oceny merytorycznej ekspertów i to ich opinia zdecyduje, czy tego rodzaju projekt otrzyma finansowanie.

Pytanie 4) Czy w ramach szkoleń dla kadry można finansować indywidualne szkolenia?

Zgodnie z ogłoszeniem pkt. 2.3, ppkt. 1, jest to możliwe. Tematyka szkolenia musi być związana z celami Programu Welcome to Poland tj. wsparcie szkoleniowe dedykowane jest dla kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej do przyjmowania studentów i kadry z zagranicy, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników projektu.

Pytanie 5) Czy koszty kwalifikowane są naliczane od chwili złożenia wniosku?

Zgodnie z regulaminem programów pkt. VI koszty będą kwalifikowane po podpisaniu umowy z NAWA i zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu określonym w Umowie o finansowanie.

Pytanie 6) W tym konkursie nie ma nic o absolwentach zagranicznych. Czy zatem działania kierowane do absolwentów zagranicznych (tych którzy wyjechali za granicę) są kwalifikowane?"?

W tegorocznej edycji nie ma możliwości finansowania działań na rzecz absolwentów

Pytanie 7) Czy indywidualne szkolenia mogą być realizowane za granicą?

Zgodnie z ogłoszeniem pkt. 2.3, ppkt. 1, jest to możliwe. Tematyka szkolenia musi być związana z celami Programu Welcome to Poland tj. wsparcie szkoleniowe dedykowane jest kadrze dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej do przyjmowania studentów i kadry z zagranicy, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników.

Pytanie 8) Czy można finansować działania skierowane do kandydatów zagranicznych?

Głównym celem Programu Welcome to Poland jest wsparcie zdolności instytucjonalnej uczelni posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz jednostek naukowych prowadzących kształcenie w obszarze obsługi zagranicznych studentów, doktorantów i kadry akademickiej, co oznacza, że odbiorcami projektów są kadra i obecni studenci/doktoranci, zatem działania na rzecz kandydatów nie są kwalifikowalne.

Pytanie 9) W jaki sposób ma być zamieszczone we wniosku rozeznanie rynku? Nie występuje w obowiązujących załącznikach. Za brak rozeznania obniżono nam ocenę wniosku. Czy to ma być opis w tekście

We wniosku o dofinansowanie projektu w polu opisującym sposób kalkulacji kosztu należy wskazać, jak został skalkulowany wnioskowany koszt. Jeśli kalkulacja kosztu bazuje na rozeznaniu rynkowym, należy opisać jak takie rozeznanie rynkowe zostało przeprowadzone

Pytanie 10) W działaniach jest mowa o tłumaczeniu materiałów dydaktycznych, a czy jest możliwe finansowanie opracowania materiałów dydaktycznych do przedmiotów realizowanych na ścieżkach obcojęzycznych na uczelni w ramach projektu

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.3, ppkt 2.4, opracowanie materiałów dydaktycznych nie jest kosztem kwalifikowalnym, jedynie ich tłumaczenie.

Pytanie 11) Czy jest możliwość złożenia odwołania od oceny merytorycznej, np. jeżeli recenzent nie zauważył we wniosku informacji, której brak kwestionuje w recenzji?

Zgodnie z ustawą o NAWA art. 25 ust. 2 w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych Wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Pytanie 12) Czy w ramach szkoleń dla kadry można finansować szkolenia z języka angielskiego?

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.3 kosztem uprawnionym jest wsparcie szkoleniowe kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej Wnioskodawcy zaangażowanej do przyjmowania studentów i kadry z zagranicy, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników projektu co oznacza, że finansowanie szkoleń z języka angielskiego oraz innych języków jest możliwe.

Pytanie 13) Czy w ramach Welcome Centre możliwe jest pokrycie kosztów wynagrodzenia osób obsługujących ten punkt? W kosztach kwalifikacyjnych jest taki koszt, ale w działaniach/zakresie tematycznym nie ma wymienionego wynagrodzenia

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.8, ppkt 1d kosztem kwalifikowalnym jest koszt wynagrodzeń osób zajmujących się utrzymaniem punktu obsługi studentów i kadry z zagranicy w ramach tzw. Welcome Centre.

Pytanie 14) Czy w zaplanowanych kursach językowych mogą wziąć udział osoby, które korzystały z takich kursów organizowanych w ramach innych projektów?

Tak, uczestnikami działań edukacyjnych mogą być uczestnicy wcześniejszych projektów Welcome to Poland.

Pytanie 15) Czy przygotowanie tzw. wirtualnego spaceru po uczelni jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.8, ppkt 4c kosztem kwalifikowalnym jest koszt przygotowania i produkcji przewodników, informatorów oraz innych materiałów informacyjno-edukacyjnych w wersji papierowej lub elektronicznej. Wirtualny spacer w jęz. angielskim lub innych językach może być zaproponowany we wniosku, ale finalnie o ocenie takiej propozycji decydują recenzenci i zespół oceniający.

Pytanie 16) Czy jeśli w poprzednim projekcie realizowanym w ramach Welcome to Poland zaraportowaliśmy uczestników, czy oni będą się liczyć do wskaźników szkolenia w tym naborze? Czy muszą być to osoby, które nie brały udziału w Welcome to Poland?

Tak, te osoby będą się liczyć do wartości wskaźników.

Pytanie 17) Czy do wydatków na wynagrodzenia włącza się również wydatki na wynagrodzenie dla osób prowadzących kursy językowe/ szkolenia

Tak, zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.8, ppkt 1a kosztem kwalifikowalnym jest koszt wynagrodzeń osób prowadzących m.in. szkolenia, ale trzeba pamiętać, że wydatki na wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 30% budżetu projektu. Jeśli szkolenie przeprowadzi firma (rozliczenie fakturą), to wtedy taki koszt jest traktowany jako usługa i nie liczy się on do limitu wynagrodzeń.

Pytanie 18) Czy można załączyć pełnomocnictwo ogólne dla osoby składającej wniosek, tak zrobiliśmy w zeszłym roku i wniosek przeszedł ocenę formalną, czy należy załączyć pełnomocnictwo wg załączonego wzoru?

Zgodnie z Regulaminem Programów cz. III, pkt 4. Wnioskodawca do wniosku w ramach naboru ma obowiązek dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych. Może być to pełnomocnictwo ogólne, ale powinno obejmować ono przynajmniej te elementy, które zawiera wzór NAWA.

Pytanie 19) Czy można sfinansować współpracę ze studentami w tworzeniu vlogów?"; "chodzi o vlogi dotyczące doświadczeń uczelnianych, jak się poruszać po uczelni, po mieście, takie na zasadzie pomocy dla nowych studentów"

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.3, ppkt 2.1 możliwa jest realizacja działań związanych z przygotowaniem organizacyjnym Wnioskodawcy do obsługi studentów i kadry z zagranicy. Jeżeli vlogi wpisywałyby się w tego typu działania to mogłyby być finansowane

Pytanie 20) Jakie uzasadnienia dla działań są najlepiej oceniane? Poparte analizą, badaniami, ankietami? Czy muszą być to dane lub opracowania zewnętrzne, czy mogą być również przeprowadzone lub zebrane wewnętrznie w ramach działań Uczelni?

Im rzetelniej i dokładniej uzasadnione są działania, tym oceniający mogą bardziej zrozumieć pomysł Wnioskodawcy na projekt. Wyniki analiz, ankiet można uwzględnić w uzasadnieniu, można też powołać się na dane zebrane we wcześniejszych działaniach czy projektach. Uzasadnienie powinno bazować na konkretnych danych, szacunkach itp., a nie tylko na przypuszczeniach czy założeniach ogólnych.

Pytanie 21) Czy w przypadku wniosku o dofinansowanie konferencji międzynarodowej konieczne jest, w opisie grup docelowych, powołanie się na raporty, statystyki oraz badania grup docelowych, czyli potencjalnych uczestników konferencji z kraju i zagranicy, jeżeli do takich źródeł nie udaje się dotrzeć?

Wnioskodawca planując konferencję powinien znać grupy docelowe, więc powinien je opisać. Powinien wskazać podstawowe dane nt. każdej z tych grup np. ich szacowanej liczebności (naukowcy z danego kraju, regionu, danych ośrodków partnerskich etc.). Im bardziej precyzyjnie opisana będzie grupa/grupy docelowe, tym większa szansa na wyższą ocenę. Należy jednak pamiętać, że konferencja nie może być działaniem promocyjnym, tylko musi wpisywać się zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu Welcome to Poland.

Pytanie 22) Czy kwalifikowane będzie umiędzynarodowienie działań biura karier uczelni? tłumaczenie stron, wprowadzenie usług w języku angielskim dla studentów zagranicznych, prowadzenie doradztwa w jęz. ang. - w tym celu przygotowanie materiałów promocyjnych itp.?

Celem Programu Welcome to Poland jest wsparcie zdolności instytucjonalnej uczelni oraz jednostek naukowych w obszarze obsługi zagranicznych studentów, doktorantów i kadry akademickiej. Umiędzynarodowienie biura karier uczelni może być wydatkiem kwalifikowalnym pod warunkiem, że jest zgodne z celami Programu, natomiast nie może służyć finansowaniu bieżącej działalności biura.

Pytanie 23) COVID a wniosek - przy planowaniu działań należy wziąć pod uwagę ryzyko nawrotu pandemii, kolejnych fal zakażeń? To oczywiście zależy od działań, ale czy od razu we wniosku należy zapisać alternatywne działania w przypadku wystąpienia takiej sytuacji w projekcie przewiduje się koszty pośrednie?

Analiza ryzyka jest przygotowywana przez Wnioskodawcę i to od niego zależy, czy ryzyko COVID zostanie przez niego uwzględnione. NAWA nie może sugerować, jakie ryzyka i jakiej wagi powinny znaleźć się we wniosku.

Pytanie 24) Czy wyceny pozycji budżetowych powinny zawierać szacunki co do wzrostów cen - inflacji, zmian na rynku? Np. niektóre drukarnie nie dają obecnie wycen obowiązujących dłużej niż 14 dni z racji niespodziewanych wzrostów cen papieru...?"

Kalkulacja kosztów powinna zostać przygotowana i opisana we wniosku z należytą starannością oraz powinna uwzględniać wszystkie czynniki wpływające na ocenę kalkulacji przez eksperta.

Pytanie 25) Czy działanie polegające na przygotowaniu informatora dla kandydatów zagranicznych z informacją o mieście i ofercie uczelni jest kwalifikowalne? Informator będzie w formie aplikacji mobilnej ?

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt 2.8 ppkt 4a, kosztem kwalifikowalnym jest przygotowanie aplikacji mobilnej dla obecnych studentów i kadry z zagranicy. Działania skierowane do kandydatów i związane z ich pozyskaniem są działaniem promocyjnym i koszty takich działań są nieuprawnione.

Pytanie 26) Czy we wniosku można uwzględnić wynagrodzenia dla członków zespołu projektowego za realizację zadań merytorycznych w projekcie, jak np. rekrutacja na szkolenia i ich koordynacja?

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze pkt. 2.8, ppkt 1 kosztem kwalifikowalnym jest koszt wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu. Jeżeli pracownik Wnioskodawcy będzie w projekcie realizował zadania merytoryczne to koszt jego wynagrodzenia będzie kwalifikowalny. Należy jednakże pamiętać, że finalną weryfikację kosztów pod względem merytorycznym przeprowadzają eksperci i zespół oceniający, którzy mogą zakwestionować pewne koszty we wniosku, jeśli nie będą one odpowiednio uzasadnione.

Pytanie 27) Czy w programie NAWA Welcome to Poland dopuszczalne jest drukowanie materiałów promocyjnych w Zakładzie Poligrafii Uniwersyteckiej, gdzie dokumentem rozliczającym wykonanie usługi będzie nota księgową? Jeśli jest to dopuszczalne, to czy w takim przypadku trzeba robić dodatkowo rozeznanie rynku, czy wystarczającym będzie uzasadnienie w opisie kalkulacji kosztu, że usługa została wykonana wewnątrz na uczelni?

Jeżeli kalkulacja kosztów wykaże zasadność wykonania usługi wewnątrz na uczelni to oczywiście jest to dopuszczalne, podobnie jak rozliczanie usługi notą księgową.