

Najczęściej zadawane pytania dotyczące naboru wniosków o udział w Programie *Welcome to Poland* (nabór 2022)

Stan na: 16.12.2022

1. Czy instytucja, która realizuje projekt *Welcome to Poland* w ramach wcześniejszego naboru, może złożyć wniosek w obecnym naborze?

Odpowiedź:

Tak. Jedyne ograniczenie formalne w tym zakresie dotyczy liczby wniosków składanych przez jednego wnioskodawcę (maksymalnie 3 wnioski).

2. Jak rozumieć limit 30% wydatków na wynagrodzenia? Czy pracownik zatrudniony np. do obsługi *Welcome Centre* może otrzymać pełne wynagrodzenie z projektu czy tylko do 30%?

Odpowiedź:

Zasada jest taka, że wszystkie zsumowane wynagrodzenia w projekcie nie mogą przekroczyć 30% ostatecznej wartości projektu (należy pamiętać, że jeśli podczas realizacji projektu powstaną oszczędności, wartość projektu zmaleje i analogicznie limit 30% na wynagrodzenia należy liczyć od tej niższej kwoty). Jest możliwość zaplanowania sfinansowania nawet 100% wynagrodzenia pracownika *Welcome Centre* lub innego pracownika merytorycznego, o ile praca tej osoby w pełnym wymiarze czasu dotyczy wykonywania zadań na rzecz projektu. Podkreślamy, że łączna kwota wszystkich wynagrodzeń (w tym umów cywilnoprawnych) w projekcie nie może przekroczyć 30% ostatecznej wartości projektu.

3. Czy istnieje możliwość zaplanowania w projekcie *Welcome to Poland* wynagrodzenia dla osób merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań?

Odpowiedź:

Zgodnie z [ogłoszeniem o naborze wniosków o udział w programie nr 33/2022](#) (dalej: ogłoszenie o naborze) koszty wynagrodzeń (np. dodatki zadaniowe) są kwalifikowalne w projekcie. Osoby otrzymujące wynagrodzenie muszą wykonywać działania merytoryczne w projekcie, działania typowo administracyjne takie jak księgowość, sekretariat itp. są kosztami niekwalifikowalnymi. Same działania zarządcze także nie są kosztem kwalifikowalnym (np. zarządzanie projektem przez kierownika, jeśli kierownik nie wykonuje działań merytorycznych).

4. Czy koszt zatrudnienia pracownika w *Welcome Centre* może być dodatkiem dla pracownika już zatrudnionego w uczelni, za powierzenie dodatkowych obowiązków?

Odpowiedź:

Tak, wydatek na wynagrodzenie dla pracownika w *Welcome Point* może być dodatkiem zadaniowym dla osoby już pracującej, której powierzono dodatkowe obowiązki.

5. Czy kursy języka polskiego dla obcokrajowców (np. studentów, naukowców) są kosztem kwalifikowalnym?

Odpowiedź:

Lektoraty czy kursy z języka polskiego czy angielskiego nie są finansowane w obecnym naborze Welcome to Poland. Taki kurs musi zapewnić uczelnia we własnym zakresie.

6. Czy w ramach projektu możliwe jest sfinansowanie tłumaczeń dokumentów z języka polskiego na angielski na potrzeby Welcome Centre lub całej instytucji? Ewentualnie czy dwujęzyczne oznakowanie uczelni jest kwalifikowalne (np. tablice).

Odpowiedź:

Tłumaczenia dokumentów są kosztem kwalifikowalnym. Również oznaczenie dwujęzyczne kampusów, budynków itp. jest działaniem dopuszczalnym. Trwałe produkty tłumaczeń (np. tablice informacyjne) należy oznaczyć informacją o finansowaniu uzyskanym z NAWA oraz logotypem NAWA. Treść informacji: „Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland” – dla materiałów polskojęzycznych lub „The Project is financed by the Polish National Agency for Academic Exchange under the Welcome to Poland Programme” – dla materiałów anglojęzycznych.

7. Jakie działania w zakresie Programu Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA) można zaplanować w projekcie Welcome to Poland w naborze 2022?

Odpowiedź:

Głównie mogą to być wydatki na wynagrodzenia. Ewentualnie koszty szkoleń czy wyjazdów związanych z pozyskaniem wiedzy i kompetencji w zakresie MSCA.

8. Posiadamy już Welcome Centre dla studentów. Czy możemy w projekcie zaplanować odrębne Welcome Centre dla naukowców?

Odpowiedź:

Tak, jednak wymaga to przedstawienia we wniosku analizy potrzeb i właściwego uzasadnienia takiej nowej struktury.

9. Czy wnioskodawca musi zachować trwałość projektu?

Odpowiedź:

W programach NAWA finansowanych ze środków krajowych (np. w przypadku naboru Welcome to Poland 2022) nie ma obowiązku zachowania trwałości projektu przez określony czas, np. 5 lat. Jednak NAWA wymaga, aby przynajmniej część efektów czy produktów projektu była utrzymana po zakończeniu projektu. We wniosku należy opisać, jak Wnioskodawca zamierza zapewnić trwałość efektów projektu.

10. Czy w jednym projekcie wszystkie 3 cele szczegółowe programu mają być osiągnięte? (umiejdzynarodowienie, budowanie kadry w zakresie przyjmowania studentów, doktorantów, kadry oraz promowanie)? Czy można skupić się na jednym?

Odpowiedź:

Wystarczy, że projekt realizuje jeden cel szczegółowy programu. Nie ma obowiązku realizacji większej liczby celów.

11. Czy któreś z 13 uprawnionych działań są obligatoryjne? Czy należy realizować więcej niż jedno działanie albo zadanie w projekcie?

Odpowiedź:

Nie ma w tegorocznym naborze działań obligatoryjnych. To Wnioskodawca decyduje, jakie działania i ile działań z katalogu 13 dopuszczalnych działań wybierze. Podobna zasada dotyczy liczby zadań (aktywności) w projekcie, które są określane i definiowane przez Wnioskodawcę.

12. Czy można założyć środki na wydanie publikacji pokonferencyjnej organizowanej w ramach Welcome to Poland 2022 oraz honoraria dla *key-note speakerów*?

Odpowiedź:

Tak, koszt konferencji międzynarodowej, zbiorczej publikacji konferencyjnej będzie kwalifikowalny. Także ewentualny koszt honorariów dla głównych *key-note speakers* będzie kwalifikowalny, pod warunkiem, że wysokość honorarium będzie zgodna z racjonalnymi stawkami przyjętymi w danej instytucji.

13. Czy konferencja międzynarodowa może być jedynym działaniem w projekcie?

Odpowiedź:

Jak wcześniej wspomniano, Wnioskodawca może wybrać tylko jedno działanie w projekcie.

14. Czy można złożyć wniosek, który będzie realizowany w partnerstwie przez dwie jednostki (wydziały) w obrębie jednej uczelni?

Odpowiedź:

Należy rozróżnić dwie kwestie: projekt nie może mieć charakteru partnerskiego (regulamin nie dopuszcza projektów partnerskich), natomiast projekt może być realizowany przez np. dwa wydziały tej samej uczelni. W takiej sytuacji wnioskodawcą będzie uczelnia, natomiast w polu I.13. Opis jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy należy wskazać nazwy wydziałów czy innych jednostek, które będą faktycznie realizować projekt.

15. Czy jest możliwość organizacji kursów z języka angielskiego dla studentów z zagranicy (np. stworzenie samouczka, albo lekcji z lektorem jęz. polskiego).

Odpowiedź:

Kursy językowe w formie zajęć ze studentami czy innymi uczestnikami nie są kosztem kwalifikowalnym w programie (kursy językowe nie są wymienione w katalogu kosztów

kwalifikowalnych). Natomiast kurs językowy w formie e-learningowej byłby działaniem dopuszczalnym w ramach np. kosztów oprogramowania, aplikacji lub systemów IT.

16. Czy szkolenia np. z kompetencji międzykulturowych są w dopuszczalnym działaniem?

Odpowiedź:

Tak, szkolenia, w tym z kompetencji międzykulturowych mogą być realizowane w projektach.

17. Czy szkolenia dla kadry zajmującej się obsługą studentów z zagranicy, które są organizowane przez zewnętrzną firmę np. szkolenia międzykulturowe, kurs języka angielskiego są kwalifikowalne w ramach działania nr 12, tzn. szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne?

Odpowiedź:

Szkolenia są kwalifikowalne w projekcie w ramach działania nr 12, natomiast – tak jak informowano w odpowiedzi na wcześniejsze pytania – kursy językowe nie są kosztem kwalifikowalnym w Welcome to Poland 2022.

18. Jak szczegółowy musi być opisany sposób kalkulacji kosztu? Wystarczy np. porównanie ofert ze sklepów internetowych? Co z usługami unikatowymi, których nie można z niczym porównać?

Odpowiedź:

Opis kalkulacji kosztu (czyli uzasadnienie kosztu) powinien wyjaśniać sposób wyliczenia danego kosztu. Oznacza to, że można np. przedstawić 2-3 kwoty ofert z konkretnych cenników (np. internetowych), wyliczyć średnią i wyjaśnić, że tak wyliczono uśredniony koszt. Koszt usług unikatowych należy uzasadnić opisowo wskazując, jak go szacowano i wyjaśniając, na czym polega unikatowość danej usługi.

19. Czy metodyczny kurs dla nauczycieli akademickich dotyczący podniesienia umiejętności przygotowywania i prowadzenia zajęć dla studentów zagranicznych może być kosztem kwalifikowanym?

Odpowiedź:

Kursy jako takie (np. kursy językowe) nie są kosztem kwalifikowalnym w projekcie. Kwalifikowalne są szkolenia, warsztaty praktyczne, narzędzia e-learningowe itp. Zastosowanie takich narzędzi w zakresie metodyki będzie działaniem dopuszczalnym.

20. Jak rozumieć zakaz zamieszczania we wniosku tych samych pozycji kosztowych? Czy np. gadzety możemy zaproponować tylko w jednym wniosku, nawet jeśli każdy wniosek składany jest przez inny wydział? Co w przypadku, gdy tylko jeden wniosek otrzyma finansowanie?

Odpowiedź:

Jeśli pozycja kosztowa typu „gadżety” dotyczyłaby takich samych gadżetów, to nie należy ich zamieszczać w różnych wnioskach, bo mielibyśmy do czynienia z podwójnym finansowaniem. Natomiast jeśli w jednym przypadku chodziłoby o materiały/gadżety konferencyjne, a w innym o materiały/gadżety np. w ramach pakietu powitalnego dla studentów zagranicznych, to wtedy nie są to takie same (tożsame) przedmioty. Ważne jest, by opisać we wniosku, co rozumiemy pod pojęciem „gadżetów” i wykazać, że w różnych wnioskach uwzględniono różnego typu gadżety.

21. Jak rozumieć rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski lub polskiej instytucji? Czy jesteśmy ograniczeni wyłącznie do współpracy z absolwentami? Czy możemy wykorzystać i rozwinąć współpracę z osobami, które są naszymi studentami z zagranicy?**Odpowiedź:**

Obydwa rodzaje aktywności są dopuszczalne w projekcie (promocja dzięki absolwentom, promocja dzięki studentom zagranicznym), tylko że dotyczą one innych działań zdefiniowanych w ogłoszeniu o naborze. Promocja z udziałem absolwentów zagranicznych dotyczy działania nr 8 (*rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami...*), natomiast promocja z udziałem studentów dotyczy działania nr 10 lub 11.

22. Czy usprawnienie procesu rekrutacji, w tym np. systemu rekrutacji, jest działaniem uprawnionym?**Odpowiedź:**

Zasadniczo tak. Są to aktywności związane z budowaniem potencjału instytucji w zakresie przyjmowania studentów zagranicznych. Jednak pełna ocena zasadności takich działań może być dokonana dopiero przez ekspertów merytorycznych po zapoznaniu się z całym wnioskiem i pełną koncepcją projektu.

23. Na jaki adres e-mail można zadawać dodatkowe pytania?**Odpowiedź:**

Adres mailowy jest stały dla programu Welcome to Poland: welcome@nawa.gov.pl. Można też pisać bezpośrednio do opiekuna tegorocznego naboru: piotr.kepski@nawa.gov.pl.

24. Jak szczegółowe informacje dotyczące np. wyjazdów na targi edukacyjne mamy zamieszczać we wniosku i budżecie (np. daty wyjazdów, ceny itp.)?**Odpowiedź:**

Ceny powinny być kalkulowane szczegółowo. W budżecie można podawać zbiorczą kwotę danej pozycji (np. koszt wyjazdu na targi), ale w polu *Opis sposobu kalkulacji kosztu* należy podać szczegółowe dane, jak wyliczono ten koszt. Odnośnie do targów, należy podawać orientacyjne daty i strony internetowe, by było możliwe dotarcie do informacji nt. danego wydarzenia w trakcie oceny wniosku.

25. Czy w projekcie można sfinansować prace remontowo-budowlane związane z tworzeniem Welcome Centre?

Odpowiedź:

Nie, prace remontowo-budowlane nie mieszczą się w katalogu uprawnionych działań, dlatego takie koszty nie są kwalifikowalne.

26. Czy wynagrodzenie osoby ds. promocji na czas realizacji projektu WtP 2022 jest kosztem kwalifikowalnym?

Odpowiedź:

Tak, przy założeniu, że osoba ta wykonuje pracę merytoryczną w projekcie. W takim przypadku ta część wynagrodzenia, która odpowiada zaangażowaniu czasowemu w projekt, jest kosztem kwalifikowalnym. Należy przy tym pamiętać, że suma wszystkich wynagrodzeń nie może przekroczyć 30% kosztów całego projektu.

27. Czy koszt pracownika Welcome Centre może być rozłożony na kilka osób?

Odpowiedź:

Wszystko zależy od Wnioskodawcy i koncepcji projektu. Jeśli jedno zadanie realizuje kilka osób, to mają one prawo do wynagrodzenia w tym zakresie. Należy tylko pamiętać o limicie, który ogranicza wydatki na zsumowane wynagrodzenia w projekcie (maksymalnie 30% wartości projektu).