

Załącznik nr 2 do Umowy

Raport końcowy
dla uczestników programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
Lektorzy
w roku akademickim 2019/2020

Nazwa Uczelni:

Imię i nazwisko lektora:

I. Grupy studenckie w ramach prowadzonego lektoratu

Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w II semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli. Uwaga: w przypadku grup, które kontynuowały zajęcia rozpoczęte w I semestrze, proszę stosować numerację przyjętą w raporcie cząstkowym.

grupa	Poziom zaawansowania zajęć w II semestrze (A1, A2, ..., C2)	Liczba osób w grupie, które ukończyły II semestr zajęć	Liczba godzin zajęć tygodniowo w II semestrze	łączna liczba godzin zajęć w II semestrze	Czy zajęcia w tej grupie będą kontynuowane w kolejnym roku akademickim? (tak, nie)	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec II semestru? (nie; tak – ustny; tak – pisemny; tak – ustny i pisemny)
I						
II						
...						

II. Przebieg pracy i działalność lektora

<p>1) Ile osób zostało skierowanych przez Panią/Pana na kursy letnie w Polsce?</p>	
<p>2) Czy w trakcie II semestru dokonał(a) Pani/Pan zmian we wcześniej przygotowanym programie kursu?</p>	
<p>3) Stan realizacji programu po II semestrze nauki języka polskiego</p>	
<p>4) W jaki sposób dokonał(a) Pani/Pan oceny postępów w nauce polskiego u studentów? Jakie są wyniki?</p>	
<p>5) Jakie postępy w nauce w każdej grupie zaawansowania może Pani/Pan wskazać?</p>	
<p>6) Proszę wymienić i opisać inicjatywy oraz działania mające na celu promocję języka i kultury polskiej, które udało się Pani/Panu do tej pory podjąć poza kursem w II semestrze. Proszę oszacować ilu uczestników lektoratu lub innych studentów brało w nich udział.</p>	
<p>7) Dla każdej z ww. inicjatyw i działań proszę wskazać, czy realizował(a) je Pani/Pan samodzielnie, czy we współpracy z uczelnią</p>	

lub inną instytucją (placówka dyplomatyczna, Instytut Polski, Izba Handlowa)?	
---	--

III. Materiały dydaktyczne

1) Czy materiały dydaktyczne, którymi dysponował(a) Pani/Pan były wystarczające do prowadzenia lektoratu? Jakie pomoce naukowe przydałyby się Pani/Panu w kolejnym roku pracy?	
--	--

ROZLICZENIE KOŃCOWE

	Kwota w PLN (wypełnia NAWA)
Całość przyznanego stypendium	
Przysługujące kwoty w ramach ustalonych stawek:	
zwrot kosztów podróży	
koszty zakupu pomocy dydaktycznych	
koszty ubezpieczenia	
koszty opłat wizowych lub opłat związanych z legalizacją pobytu	
koszt dobrowolnych składek na ubezpieczenia społeczne	
łącznie	
Wypłacono (I transza)	
Wypłacono (II transza)	

Imię i nazwisko:

Numer umowy:

Rozliczenie poniesionych kosztów	Kwota	Waluta*	Dokument potwierdzający poniesiony koszt	Sprawdzono (wypełnia NAWA)
łącznie wypłacono (I i II transza)		PLN		
Koszty poniesione (rzeczywiste)				
koszty podróży				
koszty ubezpieczenia				
koszty zakupu pomocy dydaktycznych				
koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu				
koszt dobrowolnych składek na ubezpieczenia społeczne				
RAZEM			Uwagi:	

Do powyższego rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury/rachunki wystawione na beneficjenta, bilety związane z podróżą, polisę ubezpieczeniową z widoczną kwotą lub fakturę/rachunek wystawiony na beneficjenta, kopie dokumentów potwierdzających poniesione opłaty wizowe lub inne związane z legalizacją pobytu. W kolumnie "Dokument potwierdzający poniesiony koszt" należy wpisać rodzaj dokumentu wraz z numerem (w przypadku rachunku lub faktury), trasy (w przypadku biletów) lub wskazać rodzaj załączonego dokumentu (w przypadku pozostałych kosztów). W przypadku dobrowolnego ubezpieczenia społecznego należy dołączyć Deklarację oraz potwierdzenie opłacanych składek.



Data i podpis beneficjenta

Sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
(data i podpis)

Zatwierdzono rozliczenie końcowe
(data i podpis)

Zatwierdzono do wypłaty
(data i podpis)