

Załącznik nr 1 do Umowy – Karta identyfikacyjna Umowy

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

| DANE UMOWY | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| Numer decyzji Agencji | [numer] | |
| Numer Umowy Agencji | [numer] | |
| Nazwa Programu | [nazwa] | |
| Data rozpoczęcia | [data] | |
| Data zakończenia | [data] | |
| DANE BENEFICJENTA | | |
| Beneficjent | [nazwa] | |
| Adres | [ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość] | |
| NIP | [jeśli dotyczy] | |
| PESEL | [jeśli dotyczy] | |
| DANE BANKOWE | | |
| Posiadacz rachunku | [nazwa] | |
| Nazwa banku | [nazwa] | |
| IBAN (numer rachunku) | [numer] | |
| Waluta rachunku | [waluta] | |
| SWIFT | [jeśli dotyczy] | |
| FINANSOWANIE | | |
| Przyznane środki | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 1 | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 2 | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 3 | [kwota] | [Symbol waluty] |

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona integralną część Umowy, tj. załącznik nr 1.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Beneficjenta

Załącznik Nr 2 do Regulaminu – Wzór Umowy na realizację Projektu

UMOWA NR [] / []

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej - państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia Umowy,

a

[], adres: [], NIP: [], REGON: [], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną/ym przez:

[] /imię i nazwisko – [] /funkcja/

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie decyzji Dyrektora Agencji z dnia [] o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu Beneficjenta w ramach Programu „STER – *Umiędzynarodowienie szkół doktorskich*” (dalej „Decyzja”),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu pt. [], zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, a także warunki rozliczania środków finansowych przyznanych zgodnie z Decyzją na realizację Projektu, w ramach programu „STER – *Umiędzynarodowienie szkół doktorskich*”, zwanego dalej „Programem”.
3. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe do maksymalnej wysokości [], zł (słownie: [] złotych i [] groszy).

§ 2

Okres realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia [] /dzień-miesiąc-rok/ r. do dnia [] /dzień-miesiąc-rok/ r.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu w systemie teleinformatycznym Agencji, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności zawarte w nim

- rezultaty do osiągnięcia i przewidziane do wykonania zadania, a także harmonogram i budżet Projektu; stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
- 2) regulamin Programu, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) Podręcznik Beneficjenta, dostępny na stronie internetowej Agencji;
 - 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z Umową oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 1 – 3 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
 3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie, w szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.
 4. Beneficjent jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

§ 4

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na rachunek bankowy Beneficjenta zgodnie z § 6 Umowy.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) prawidłowego wykonania Projektu, tj. wszystkich działań przewidzianych we Wniosku, w tym rezultatów określonych we Wniosku, zapewnienia realizacji Projektu przez osoby wskazane we Wniosku;
- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku z uwzględnieniem ewentualnej korekty budżetu zaproponowanej na etapie oceny merytorycznej Wniosku, przy czym koszty kwalifikowane zostały szczegółowo określone w Regulaminie;
- 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową;
- 4) składania raportów, zgodnie z § 7 Umowy;
- 5) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 14 Umowy;
- 6) przechowywania dokumentacji związanej z Projektem w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) spełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy i dokumentów, na które się powołuje.

§ 6

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta określony w załączniku nr 1 do Umowy w następujący sposób:
 - 1) **Płatność zaliczkowa** – w wysokości % kosztów Projektu, przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;

- 2) **Płatności częściowe** – w wysokości nie wyższej niż [] % wartości Projektu, wypłacane pod warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70% dotychczas otrzymanych transz, przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia okresowych raportów częściowych;
 - 3) **Płatność bilansująca** – w wysokości do [] % całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 30 dni roboczych od dnia akceptacji raportu końcowego.
2. Kwoty określone w załączniku nr 1 nie podlegają waloryzacji.
 3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.
 4. Odsetki narosłe na rachunku bankowym podlegają w całości zwrotowi na rzecz Agencji najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych przez Agencję zwrot następuje po zakończeniu ostatniego z realizowanych projektów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji.
 5. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
 6. Przekazane środki finansowe zostaną rozliczone wg. zasad określonych w Regulaminie.
 7. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Agencji.
 8. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych wymagalnych należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
 Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności, wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.
 9. Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 7

Raporty Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do terminowego złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji o ile Agencja nie określi inaczej:
 - 1) raportów częściowych z przebiegu realizacji Projektu, obejmującego terminy określone w Regulaminie:
 - a) *[termin zakończenia okresu sprawozdawczego]*
 - b) *[termin zakończenia okresu sprawozdawczego]*

w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia częściowego okresu sprawozdawczego. Okres rozliczeniowy może podlegać skróceniu, pod warunkiem akceptacji przez Agencję, co nie wymaga formy aneksu do Umowy.

- 2) raportu końcowego z przebiegu realizacji Projektu w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Wzory raportu częściowego i końcowego stanowią załączniki nr 4 i 5 do Umowy.
3. Wraz z Raportem końcowym Beneficjent zobowiązany będzie przekazać Agencji produkty działań upowszechniających wytworzone w wyniku realizacji Projektu.

§ 8

Kontrola Projektu

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci, na zasadach określonych Regulaminem.
2. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przez właściwe organy administracji i inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
3. Beneficjent zapewni dostęp do dokumentacji Projektu, a w szczególności dokumentacji finansowej z nim związanej Agencji oraz innym uprawnionym podmiotom wskazanym przez Agencję.

§ 9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminem, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania,
 - 2) ocenę Raportów,
 - 3) uprawnienie Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 10 Umowy,
 - 4) uprawnienie Agencji do wypowiedzenia Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§ 10

Wstrzymanie finansowania

1. Agencja może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w szczególności w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji,
 - 2) niezłożenia przynajmniej jednego z raportów, o których w § 7 ust. 1 Umowy w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień lub korekt zgodnie z Regulaminem,
 - 3) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu,

- 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazania wyjaśnień, niepoddania się czynnościom kontrolnym.
2. Informacje o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.
4. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Agencja wznowi finansowanie projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) finansowanie nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe wypowiedzenie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
 - 3) niezłożenia raportu/ów w określonym terminie, a także niepoprawienie lub niezuzupełnienie raportu zgodnie z Umową lub Regulaminem,
 - 4) nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - 5) opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie,
 - 6) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
 - 7) odmowy lub ograniczenia Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji.
2. Agencja uprawniona jest także do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Agencja może wezwać Beneficjenta do zwrotu otrzymanych środków finansowych w całości lub części z uwzględnieniem złożonego raportu końcowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami

ustawowymi jak za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.

§ 12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po akceptacji raportu końcowego, o którym mowa w § 7 Umowy, złożonego z części merytorycznej i finansowej.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu, wynikające z rozliczenia Raportu końcowego, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub innym wskazanym przez Agencję. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie.
3. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie.

§ 13

Promocja

Beneficjent zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:

- 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl;
- 2) w produktach audio informacja o finansowaniu przez Agencję musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania;
- 3) informacji, o której mowa w pkt. 1-2 w języku angielskim.

§ 14

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje:
 - 1) wypełnienie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu ankiety ewaluacyjnej udostępnionej online przez Agencję; lista pytań zawartych w ankiecie stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
 - 2) uczestnictwo Beneficjenta w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie lub za zgodą Agencji.
2. Agencja oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta zgodnie z ust. 1 nie mają wpływu na warunki wyptacania przyznanych środków finansowych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest

- złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Bez zgody Agencji dopuszczalne jest dokonanie przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% wysokości tańszej pozycji. Niedopuszczalne są przesunięcia do pozycji budżetowych, dla których ustalone zostały w Regulaminie maksymalne limity kwotowe, ponad ten limit.
 3. Niedopuszczalne jest zwiększenie wartości pozycji budżetowych, które uległy pomniejszeniu w wyniku dokonanej oceny przez Zespół Oceniający i wskazane w decyzji o finansowaniu.

§ 16

Prawa autorskie

1. Beneficjent oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Beneficjent udostępnia Agencji wszystkie utwory, o których mowa w ust. 1 i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 1 ust. 3, udziela Agencji nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich, bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Agencji;
 - 4) wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.
3. Do utworów, które Beneficjent zamierza opublikować w wydawnictwach, których zasady publikacji nakładają na niego obowiązek przeniesienia nieobciążonych praw autorskich do tych utworów, nie ma zastosowania § 16 ust. 2.
4. Zamiar opublikowania utworu, o którym mowa w ust. 2 podlega niezwłocznemu zgłoszeniu Agencji. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności określenie utworu, którego dotyczy, nazwę wydawnictwa i przewidywaną datę publikacji utworu.
5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio, za pisemną zgodą Agencji, w zakresie innych utworów tworzonych lub współtworzonych przez naukowców z ośrodków zagranicznych, jeżeli nie jest możliwe zastosowanie zasad wynikających z Umowy, w szczególności z uwagi na status naukowca zagranicznego, charakter ośrodka lub obowiązujące w nim regulacje zewnętrzne lub wewnętrzne.

§ 17

Dane osobowe

1. Agencja, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), powierza Beneficjentowi

przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Umowy.

§ 18

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą okoliczności zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia, w tym pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęskę żywiołową, stan zagrożenia wywołany chorobą, szkodliwym promieniowaniem czy innym takim oddziaływaniem, stan wyjątkowy, stan wojenny nowe akty lub decyzje władz administracyjnych, żałoba narodowa a także inne tego rodzaju zdarzenia uniemożliwiające pełne wykonanie Umowy.
3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia o nich informacji. Jednocześnie Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków wykorzystywania systemu teleinformatycznego Agencji, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie dokumentowej.
4. W przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego Agencji m.in. w zakresie formularzy raportów dopuszcza się możliwość składania raportów, wezwań do uzupełnienia poza systemem teleinformatycznym w formie ustalonej przez obie Strony.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że pierwszeństwo będą miały zapisy Umowy, następnie załącznik nr 3 (Regulamin), załącznik nr 2 (Wniosek), a w dalszej kolejności pozostałe załączniki.
8. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

9. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki:
 - 1) Karta identyfikacyjna Umowy;
 - 2) Wniosek Beneficjanta złożony w Systemie;
 - 3) Regulamin Programu dostępny na stronie internetowej Agencji pod adresem [REDACTED];
 - 4) Wzór raportu częściowego dostępny na stronie internetowej Agencji pod adresem [REDACTED];
 - 5) Wzór raportu końcowego dostępny na stronie internetowej Agencji pod adresem [REDACTED];
 - 6) Lista pytań zawartych w ankiecie ewaluacyjnej dostępna na stronie internetowej Agencji pod adresem [REDACTED];
 - 7) Zasady przetwarzania danych osobowych.

Agencja:

Beneficjent:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____, _____
(data, miejscowość)