

## Szczegółowy opis Letniego kursu NAWA

### 1. Podstawowe informacje o Kursie

Kurs przeznaczony jest dla studentów niebędących obywatelami RP, którzy nie studiują w Polsce w danym roku akademickim. Kursy odbywają się w lipcu i sierpniu i trwają 3 lub 4 tygodnie. Celem Kursów jest wzmocnienie kompetencji językowych, ale także pogłębienie więzi z Polską i zachęcenie uczestników do podjęcia w Polsce studiów lub – w dalszej perspektywie – podjęcia współpracy z polskimi uczelniami i firmami na polu naukowym i gospodarczym.

Program Kursu obejmuje intensywne zajęcia z języka polskiego jako obcego, bogaty program wycieczek i wyjść kulturalnych, praktyczne warsztaty, wykłady dotyczące polskiej historii i kultury oraz imprezy integracyjne.

Udział w Kursie i wszystkich związanych z nim aktywnościach (w tym zakwaterowanie i wyżywienie) jest dla uczestników Kursu bezpłatny.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika Kursu trzytygodniowego wynosi 3 300 zł, a Kursu czterotygodniowego wynosi 3 800 zł.<sup>1</sup>

### 2. Cele Kursu:

- 1) Podniesienie kompetencji językowych uczestników kursu.
- 2) Poznanie przez uczestników kursu polskiej kultury i historii szczególnie w następujących aspektach:
  - a) poznania istotnych elementów tożsamości Polaków i ich miejsca wśród innych narodów;
  - b) wskazania pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata;
  - c) poznania znaczących współczesnych dokonań Polaków.
- 3) Pokazanie Polski jako:
  - a) atrakcyjnego miejsca do podjęcia studiów i
  - b) atrakcyjnego partnera do podjęcia współpracy biznesowej i/lub
  - c) atrakcyjnego miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Pogłębienie więzi z Polską i Polakami poprzez:
  - a) zapewnienie uczestnikom Kursu pozytywnych wspomnień i przeżyć,
  - b) integrację z Polakami, z którymi uczestnicy Kursu mogliby utrzymywać kontakt po jego zakończeniu (np. za pośrednictwem mediów społecznościowych).
- 5) Integracja w obrębie grupy uczestników kursu.

### 3. Terminy Kursu

Dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia Kursu ustalają Beneficjenci, z następującymi zastrzeżeniami:

---

<sup>1</sup> Wskazane maksymalne kwoty na jednego uczestnika Kursu są kwotami szacunkowymi i zostaną każdorazowo doprecyzowane w regulaminie właściwego Programu.

Jednocześnie Agencja zastrzega, że łączna kwota wydatków na wyżywienie i zakwaterowanie nie powinna przekroczyć 65% łącznej kwoty finansowania.

- 1) Kurs nie może się zacząć wcześniej niż 1 lipca i zakończyć później niż 31 sierpnia<sup>2</sup>.
- 2) Dаты Kursu należy wskazać we wniosku o udział w Programie.
- 3) Kursy muszą trwać odpowiednio 21 dni i 28 dni.

#### 4. Minimalne wymagania programowe:

- 1) 15 godzin tygodniowo podstawowych zajęć z języka polskiego w grupach na odpowiednich poziomach, przy czym:
  - a) minimalna średnia liczba osób w grupie w ramach podstawowego kursu języka polskiego – 12,
  - b) w przypadku zajęć na poziomach A1 i A2 liczba osób w żadnej grupie nie może przekraczać 12,
  - c) liczba osób w grupie na żadnym poziomie nie może przekraczać 18,
- 2) 10 godzin tygodniowo dodatkowych zajęć obowiązkowych dla każdego uczestnika, w tym np.:
  - a) warsztaty w grupach liczących nie więcej uczestników niż zajęcia językowe,
  - b) wykłady z historii i kultury Polski,
  - c) imprezy integracyjne,
  - d) udział w realizowanych wspólnie projektach,
- 3) jedna wycieczka poza miasto, w którym odbywa się kurs i jedno wyjście kulturalne na tydzień,
- 4) materiały dydaktyczne – w tym co najmniej jeden podręcznik lub skrypt.

#### 5. Rekrutacja i promocja

- 1) Procedura rekrutacji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskazań Agencji:
  - a) przyjęcie na Kurs studentów, dla których uczestnictwo w kursie okaże się najbardziej użyteczne z punktu widzenia celów Kursu (czyli np. osób, które o Polsce wiedzą niewiele lub osób, które wiążą swoją karierę akademicką lub zawodową z Polską – np. studentów studiów polonistycznych i polonoznawczych lub przyszłych lektorów języka polskiego),
  - b) przyjęcie na Kurs osób, których osiągnięcia (np. akademickie) lub pozycja w środowisku, lub możliwości wpływania na opinię publiczną w swoim środowisku bądź kraju zwiększają prawdopodobieństwo, że pozytywne opinie o Polsce i życzliwy do niej stosunek upowszechnią się (np. preferowanie osób, które publikują swoje teksty),
  - c) znaczący odsetek studentów z krajów wskazanych na załączonej liście krajów preferowanych (z programu Poland My First Choice),
  - d) znaczący odsetek osób, które nie korzystały jeszcze z tej formy wsparcia Państwa Polskiego,
  - e) różnorodność uczestników pod względem kraju pochodzenia, uczelni, środowisk, wydziałów, na których studiują.
- 2) Agencja rezerwuje sobie prawo skierowania dowolnej (ale nie większej niż 50% łącznej liczby uczestników u danego Beneficjenta Programu) liczby uczestników wskazanych przez Agencję.

---

<sup>2</sup> Sugerowane daty rozpoczęcia Kursów to 1-10 lipca i 1-10 sierpnia 2021 r.

- 3) Koncepcja promocji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskazań Agencji:
  - a) podjęcie działań uzupełniających w stosunku do działań promocyjnych Agencji (strona NAWA, profil NAWA na FB),
  - b) popularyzowanie nie tylko Kursu organizowanego przez instytucję wnioskującą, ale Programu jako całości działań podejmowanych przez Agencję,
  - c) dotarcie z informacją o Programie do uczelni, krajów i środowisk, które wcześniej o nim nie wiedziały,
  - d) dostosowanie promocji do wskazań wynikających z zasad rekrutacji.

#### 6. Minimalne wymagania dotyczące zakwaterowania

- 1) Pomieszczenia, w których będą mieszkać uczestnicy Kursu, muszą mieć co najmniej dobry standard pod względem estetyki, czystości, wielkości pomieszczeń i warunków sanitarnych (dostępności łazienki). Liczba pomieszczeń musi zapewnić możliwość takiego rozlokowania, by w jednym pokoju mieszkały nie więcej niż 3 osoby, a jedna łazienka przypadała na nie więcej niż 6 osób.
- 2) Beneficjent ma obowiązek zapewnienia uczestnikom Kursu bezpłatnego dostępu do sieci Wi-Fi.

#### 7. Minimalne wymagania dotyczące żywienia

- 1) Posiłki muszą być dobrej jakości, trzy w ciągu dnia, różnorodne i z możliwością wyboru (co najmniej mięsne/bezmięsne), zrównoważone pod względem kaloryczności i obecności różnych grup produktów (warzywa, produkty zawierające białko, skrobię, węglowodany).
- 2) W odniesieniu do dwóch posiłków w ciągu dnia (śniadania i/lub kolacji) Beneficjent może zapewnić je poprzez wypłatę ryczałtu w wysokości nie mniejszej niż 15 zł.
- 3) W przypadku wycieczek i wyjść kulturalnych Beneficjent może zastąpić posiłek tzw. suchym prowiantem, ale nie może dotyczyć to obiadu.

#### 8. Pozostałe obowiązki Beneficjentów Programu

- 1) Za rekrutację uczestników Kursu i jego promocję odpowiada Beneficjent, którego obowiązują zapisy zawarte we wniosku o Akredytację NAWA wynikające z wytycznych sformułowanych w Regulaminie.
- 2) Beneficjent Programu będzie zobowiązany do przygotowania i wysyłki zaświadczeń (zaproszeń) w przypadku uczestników, którzy potrzebują dodatkowych dokumentów w celu uzyskania wizy.
- 3) Beneficjent na etapie rekrutacji zobowiązany jest do upewnienia się, czy wszyscy uczestnicy Kursu spełniają wymagania uczestnictwa w Programie (w Kursach mogą brać udział wyłącznie studenci zagranicznych uczelni wyższych, osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa oraz takie, które nie studiują w Polsce w danym roku akademickim). W przypadku stwierdzenia przez Agencję uczestnictwa w Kursie osoby, która nie spełnia któregoś ze w/w wymagań, za taką osobę nie zostanie wypłacone Beneficjentowi Programu wynagrodzenie.
- 4) Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników Kursu, że nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach obowiązkowych obejmujące więcej niż 25% zajęć mogą być podstawą do usunięcia uczestnika z Kursu. Jednocześnie Agencja zastrzega, że w przypadku, gdy frekwencja uczestnika na zajęciach obowiązkowych w danym dniu będzie

mniejsza niż 75% (poza wypadkami choroby potwierdzonej przez lekarza), kwota wynagrodzenia za ten dzień będzie obniżona o 50%. W przypadku nieobecności uczestnika na Kursie w danym dniu (spowodowanej np. wcześniejszym wyjazdem z Kursu) wynagrodzenie za ten dzień nie zostanie uwzględnione w rozliczeniu.

- 5) Przekazanie uczestnikom kursu danych dostępowych do ankiety ewaluacyjnej on-line przygotowanej przez Agencję i dołożenie wszelkich starań, by liczba osób, która wypełni ankietę była jak największa, lecz nie mniejsza niż 75% uczestników.
- 6) Prowadzenie rejestru obecności uczestników na wszystkich zajęciach (w tym dodatkowych). Zestawienie obecności (w wersji elektronicznej) będzie stanowiło załącznik do raportu końcowego.
- 7) Weryfikacja tożsamości osób zakwalifikowanych na kurs.
- 8) Sporządzenie raportu z realizacji Kursu.

## 9. Dodatkowe informacje

- 1) Wnioskodawca wskazuje w Postępowaniu planowaną liczbę uczestników Kursów, które chce przeprowadzić. Szczegółowe informacje o maksymalnej, minimalnej i preferowanej liczbie uczestników Wnioskodawca podaje na etapie składania wniosku w Programie.
- 2) Agencja zobowiąże się do przekazania Beneficjentom wyników ankiety ewaluacyjnej (w wersji zanonimizowanej).