



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU Letnie kursy języka i kultury polskiej 2020

Warszawa, 2 stycznia 2020 r.

Spis treści

I.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE	3
1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
2.	Cel Programu	3
3.	Podstawowe informacje o kursie.....	3
4.	Harmonogram Programu	4
II.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA	4
1.	Wnioskowanie	4
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	5
3.	Termin i forma składania wniosków.....	5
4.	Lista wymaganych załączników do wniosku	5
III.	PROCES OCENY WNIOSKÓW	6
1.	Ocena wniosków.....	6
2.	Ocena formalna.....	7
3.	Ocena merytoryczna	7
4.	Informacja o wynikach naboru i umowie	10
5.	Informacja o procedurze odwoławczej	10
IV.	OBOWIĄZKI STYPENDYSTY	11
V.	ZASADY FINANSOWANIA	11
VI.	ZMIANY W REGULAMINIE	12
VII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	12
VIII.	KONTAKT Z NAWA.....	13

I. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE

1. Podstawowe terminy i skróty

- 1) **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 2) **Program** – program *Letnie kursy języka i kultury polskiej 2020* (realizacja w różnych miastach Polski);
- 3) **Regulamin** – regulamin Programu;
- 4) **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział Programie;
- 5) **Stypendysta** – osoba, której zostało przyznane finansowanie w ramach Programu;
- 6) **Kurs** – kursy odbywające się w ramach Programu;
- 7) **u.n.a.w.a.** - Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582, z późn. zm.);
- 8) **System NAWA** – system teleinformatyczny NAWA, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a.

2. Cel Programu

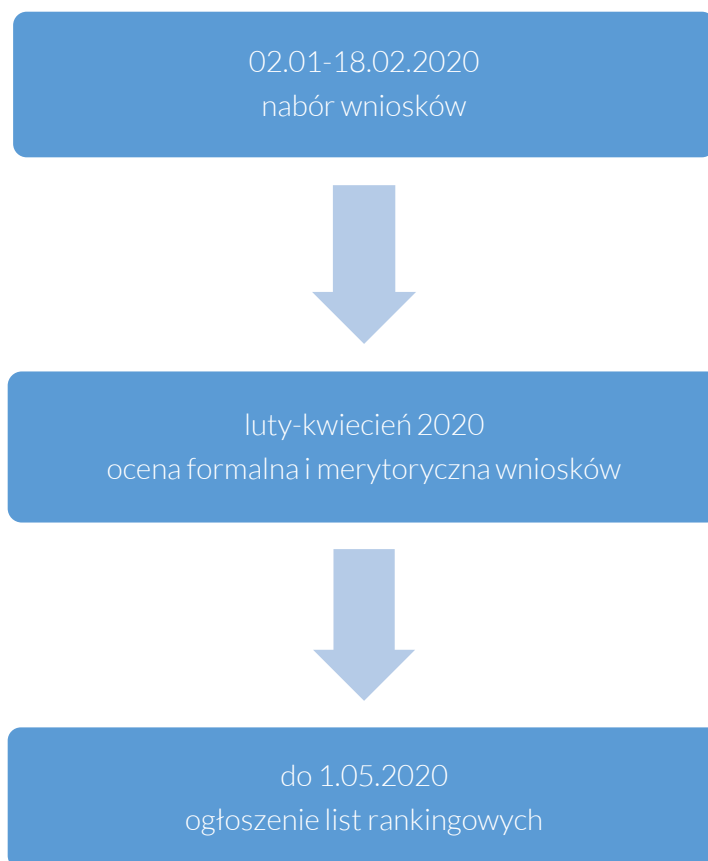
- 1) Celem Programu jest nauczanie i promocja języka polskiego i kultury polskiej za granicą poprzez umożliwienie zagranicznym studentom i cudzoziemcom-lektorom języka polskiego bezpłatnego udziału w organizowanych w Polsce kilkutygodniowych kursach języka i kultury polskiej. Stypendystom Programu, oprócz możliwości bezpłatnego udziału w Kursie, oferowane jest stypendium, a także wyżywienie oraz zakwaterowanie.
- 2) Program kierowany jest do osób uczących się języka polskiego jako obcego, a także do tych, które dopiero planują rozpocząć naukę. Program ma służyć zachęceniu zagranicznych studentów do kontynuowania nauki języka polskiego po powrocie do swoich uczelni lub do rozpoczęcia studiów w Polsce. Program przeznaczony jest także dla pracujących w zagranicznych ośrodkach akademickich cudzoziemców-lektorów języka polskiego, którym umożliwi podniesienie kompetencji dydaktycznych oraz językowych.
- 3) Dzięki uczestnictwu w Kursie cudzoziemcy mogą nie tylko podnieść swoje kompetencje językowe, ale także poznać lepiej Polskę i jej mieszkańców oraz spotkać innych studentów z całego świata, którzy interesują się polskim językiem, kulturą i dziedzictwem naszego kraju. Cudzoziemcy aplikujący do Programu mogą uczestniczyć w jednym Kursie odbywającym się w lipcu albo w sierpniu 2020 r.

3. Podstawowe informacje o kursie

- 1) Kursy trwają trzy lub cztery tygodnie i są organizowane przez wiodące ośrodki nauki języka i kultury polskiej.
- 2) Program kursów obejmuje naukę języka polskiego jako obcego na poziomach A1-C2, wykłady dotyczące historii i kultury polskiej, wycieczki, zwiedzanie wystaw, spotkania integracyjne, w tym spotkania z Polakami.
- 3) Kurs obejmuje co najmniej 60 godzin lekcyjnych w przypadku kursu trzytygodniowego i 80 godzin w przypadku kursu czterotygodniowego.

- 4) W trakcie realizacji Kursu NAWA zapewni Stypendyście:
 - a) wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) i zakwaterowanie (od dnia rozpoczęcia Kursu do dnia jego zakończenia),
 - b) wycieczki edukacyjne wraz z przejazdami,
 - c) imprezy integracyjne i inne dodatkowe zajęcia.

4. Harmonogram Programu



II. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

1. Wnioskowanie

- 1) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NAWA wybierze do oceny wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.
- 2) Wnioskodawcy składają wniosek, wybierając termin Kursu (możliwość wskazania 2 terminów, spośród których pierwszy będzie uznany za preferowany), tj.:
 - a) 1-29 lipca 2020 r.,
 - b) 6-27 lipca 2020 r.,
 - c) 1-29 sierpnia 2020 r. i
 - d) 10-31 sierpnia 2020 r.
- 3) Kurs dla cudzoziemców-lektorów języka polskiego odbywać się będzie w terminie 1-22 sierpnia 2020 r.

- 4) Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

2. Uprawnieni Wnioskodawcy

- 1) O udział w Programie mogą ubiegać się cudzoziemcy (osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) w roku akademickim 2019/2020 nie studiuje w Polsce;
 - b) mają w dn. 1 lipca 2020 r. ukończone 18 lat;
 - c) uczą się języka polskiego lub znają język angielski na poziomie min. B1 (warunkiem koniecznym udziału w Programie jest znajomość jednego z dwóch języków na poziomie co najmniej B1 – polskiego lub angielskiego)oraz:
 - d) są studentami zagranicznych uczelni (dalej **StZU**) lub
 - e) są studentami wskazanymi przez upoważnione instytucje w ramach realizacji umów dwustronnych zawartych z Rzeczpospolitą Polską – zgodnie z limitami wskazanymi w tych umowach (dalej **StUD**) lub
 - f) są lektorami języka polskiego pracującymi w zagranicznych ośrodkach akademickich (dalej **Lekt**) lub
 - g) są laureatami konkursów krasomówczych, którzy otrzymali nagrodę Dyrektora NAWA w postaci udziału w Kursie (dalej **LKK**).

3. Termin i forma składania wniosków

- 1) Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od **2 stycznia do 18 lutego 2020 r.** do godz. 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie NAWA. Złożenie wniosków po tym terminie nie będzie możliwe. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu .
- 2) Wniosek musi być wypełniony w języku polskim lub angielskim. W przypadku nazw własnych (imienia, nazwiska, adresu itp.) należy używać wyłącznie liter alfabetu łacińskiego – także w późniejszych działaniach (zwł. przy podpisywaniu umowy). W sytuacji, gdy w momencie wypełniania wniosku Wnioskodawca nie posiada ważnego paszportu, wystarczy wpisać numer innego dokumentu identyfikacyjnego (ze zdjęciem), który należy okazać po przyjeździe na Kurs.

4. Lista wymaganych załączników do wniosku

W przypadku:

- 1) osób, o których mowa w części II pkt 2 ppkt 1 lit. d (**StZU**):
 - a) dokument potwierdzający fakt odbywania studiów na uczelni zagranicznej w roku akademickim 2019/2020;
 - b) aktualna (wystawiona nie wcześniej niż w październiku 2019 r.) rekomendacja do udziału w Kursie, wystawiona przez lektora języka polskiego prowadzącego zajęcia na uczelni macierzystej lub przez innego nauczyciela akademickiego z uczelni macierzystej – wraz z nazwą zajmowanego na uczelni macierzystej stanowiska oraz adresem e-mail; w przypadku gdy adres e-mail nie będzie

zawierał domeny uczelni należy dołączyć aktualny link do podstrony (na oficjalnej stronie internetowej uczelni macierzystej) pokazującej dane nauczyciela akademickiego lub w inny sposób potwierdzić to, że autor rekomendacji jest pracownikiem uczelni macierzystej.

Dodatkowym załącznikiem do wniosku mogą być inne rekomendacje potwierdzające użyteczność uczestnictwa Wnioskodawcy w Kursie, jego osiągnięcia bądź zaangażowanie (maksymalnie 2 dokumenty);

- 2) osób, o których mowa w części II pkt 2 ppkt 1 lit. e (**StUD**) i części II pkt 2 ppkt 1 lit. g (**LKK**) nie są wymagane żadne załączniki;
- 3) osób, o których mowa w części II pkt 2 ppkt 1 lit. f (**Lekt**):
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku lektora języka polskiego na uczelni zagranicznej;
 - b) aktualna (wystawiona nie wcześniej niż w październiku 2019 r.) rekomendacja do udziału w Kursie wystawiona przez przełożonego – nauczyciela akademickiego uczelni macierzystej – wraz z nazwą zajmowanego na uczelni macierzystej przez tego nauczyciela stanowiska oraz adresem e-mail; w przypadku gdy adres e-mail nie będzie zawierał domeny uczelni należy dołączyć aktualny link do podstrony (na oficjalnej stronie internetowej uczelni macierzystej) pokazującej dane nauczyciela akademickiego lub w inny sposób udokumentować to, że autor rekomendacji jest pracownikiem uczelni macierzystej.

Dodatkowym załącznikiem do wniosku mogą być inne rekomendacje potwierdzające użyteczność uczestnictwa Wnioskodawcy w Kursie lub osiągnięcia bądź zaangażowanie Wnioskodawcy (maksymalnie 2 dokumenty).

Dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub angielskim. Jeśli oryginalny dokument wystawiony jest w innym języku, oprócz oryginału należy załączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski lub angielski; tłumaczenie może być również poświadczone przez uczelnię lub przez lektora języka polskiego skierowanego przez NAWA do pracy w zagranicznym ośrodku akademickim w roku akademickim 2019/2020.

III. PROCES OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków

Wnioski podlegają wyłącznie ocenie formalnej (w przypadku osób wskazanych w części II pkt 2 ppkt 1 lit. e (**StUD**) i w części II pkt 2 ppkt 1 lit. g (**LKK**)) lub ocenie formalnej i merytorycznej (w przypadku pozostałych osób). Do oceny merytorycznej kierowane są jedynie wnioski spełniające kryteria formalne. Po etapie oceny merytorycznej powstaje lista rankingowa, na podstawie której najwyższym ocenionym Wnioskodawcom przyznawane jest finansowanie oraz prawo do udziału w Kursie realizowanym przez określony ośrodek.

2. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w Regulaminie.
- 2) Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 3) Bez rozpatrzenia pozostawia się również wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.
- 4) Wnioskodawca jest każdorazowo informowany przez NAWA o zmianie statusu wniosku poprzez przesłanie komunikatu na adres mailowy Wnioskodawcy. Szczegółowe informacje dotyczące statusu wniosku umieszczane są w Systemie NAWA i są dostępne po zalogowaniu Wnioskodawcy do Systemu NAWA.
- 5) Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA.
- 6) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy są informowani za pomocą Systemu NAWA o wyniku oceny formalnej. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a.

3. Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół Oceniający powołany przez Dyrektora NAWA i prowadzi do ustalenia listy rankingowej wniosków. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana dla wniosków, które spełniły wymogi formalne.
- 2) Zespół Oceniający składa się z co najmniej trzech pracowników NAWA. Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do Dyrektora NAWA o dołączenie do Zespołu Oceniającego ekspertów zewnętrznych. Eksperti zewnętrzni zostaną wyłonieni zgodnie z procedurą obowiązującą w NAWA. Celem pracy Zespołu Oceniającego jest stworzenie listy rankingowej, na podstawie której wybrani Wnioskodawcy są kierowani do określonego ośrodka akademickiego organizującego Kurs.
- 3) Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w ppkt 5, 6 i 7.
- 4) Zespół Oceniający po dokonaniu oceny przygotowuje listę rankingową wniosków i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA. Lista rankingowa obejmuje:
 - a) wnioski zakwalifikowane do finansowania;
 - b) wnioski na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie, jeśli zwolnią się miejsca na liście uczestników Kursów;
 - c) wnioski z negatywną oceną merytoryczną – wniosek, któremu w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, zostanie uznany za niespełniający kryteriów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Wówczas nie może otrzymać finansowania.

- 5) Kryteria oceny merytorycznej odnoszące się do osób wskazanych w części II. pkt 2. ppkt 1. lit. d (StZU):

a)	Typ studiów realizowanych przez Wnioskodawcę: – polonistyczne i polonoznawcze – filologiczne / lingwistyczne – humanistyczne i nauki społeczne – inne	20 15 10 0
b)	Osiągnięcia edukacyjne (najlepiej potwierdzone w rekomendacji lub w załączonym dokumencie), m. in.: – dobre wyniki w nauce, w tym w nauce języka polskiego (m. in. zaangażowanie w zajęcia) – szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (m.in. udział w konkursach polonistycznych, publikacje) – zrealizowane działania promujące Polskę i język polski	0-30
c)	Użyteczność znajomości języka polskiego, m. in.: – Wnioskodawca prowadzi badania w zakresie języka polskiego lub kultury polskiej (literatura, sztuka, muzyka itp.), w których znajomość języka polskiego jest niezbędna lub ważna – Wnioskodawca planuje rozpocząć lub kontynuować studia w Polsce – Wnioskodawca planuje udział w przedsięwzięciach promujących naukę, kulturę lub język polski – Wnioskodawca wiąże swoją przyszłość zawodową bądź akademicką z Polską (lub język polski będzie mu potrzebny w pracy lub w trakcie studiów)	0-25
d)	Dodatkowe punkty: – uzyskanie rekomendacji lektora języka polskiego skierowanego przez NAWA do pracy w zagranicznym ośrodku akademickim w roku akademickim 2019/2020, aktualnie uczącego Wnioskodawcę lub – posiadanie obywatelstwa jednego z państw zgodnie z listą stanowiącą załącznik do Regulaminu Uwaga: maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 25 – nawet, jeśli Wnioskodawcy dotyczą dwa wskazane wyżej warunki.	25
SUMA		100

- 6) Przewidywane jest utworzenie odrębnych grup dla 36 osób **nieznających języka polskiego (które nigdy nie uczyły się języka polskiego)**. W przypadku tych osób liczba punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej jest porównywana wyłącznie w obrębie tej grupy i wynika ze wskazanych poniżej kryteriów:

a)	Typ studiów realizowanych przez Wnioskodawcę: – filologiczne / lingwistyczne – humanistyczne i nauki społeczne – inne	15 10 0
b)	Osiągnięcia edukacyjne (najlepiej potwierdzone w rekomendacji lub w załączonym dokumencie), m. in.: – dobre wyniki w nauce – szczególne osiągnięcia (m.in. udział w konkursach, publikacje) – zrealizowane działania promujące Polskę i język polski	0-35
c)	Przewidywana użyteczność znajomości języka polskiego, m.in.: – Wnioskodawca prowadzi badania w zakresie języka polskiego lub kultury polskiej (literatura, sztuka, muzyka itp.), w których znajomość języka polskiego jest niezbędna lub ważna – Wnioskodawca planuje rozpocząć lub kontynuować studia w Polsce – Wnioskodawca planuje udział w przedsięwzięciach promujących naukę, kulturę lub język polski – Wnioskodawca wiąże swoją przyszłość zawodową bądź akademicką z Polską (lub język polski będzie mu potrzebny w pracy bądź w trakcie studiów)	0-35
d)	Dodatkowe punkty: – posiadanie obywatelstwa jednego z państw zgodnie z listą stanowiącą załącznik do Regulaminu – możliwość skutecznego upowszechniania zdobytej wiedzy o Polsce w swoim kraju, regionie, środowisku Uwaga: maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 15 – nawet, jeśli Wnioskodawcy dotyczą dwa wskazane wyżej warunki.	15
SUMA		100

7) Kryteria oceny merytorycznej odnoszące się do osób wskazanych w części II pkt 2 ppkt 1 lit. f (**Lekt**)

a)	Kreatywność i zaangażowanie w promowanie języka i kultury polskiej – oceniane na podstawie opisu doświadczenia i osiągnięć, rekomendacji oraz opisu motywacji zawartych we wniosku.	0-40
b)	Przewidywana użyteczność Kursu dla Wnioskodawcy – oceniana na podstawie opisu motywacji zawartego we wniosku oraz rekomendacji.	0-40

c)	Liczba studentów uczonych przez lektora w ciągu roku akademickiego 2019/2020 (potwierdzona w rekomendacji bądź w zaświadczeniu)	
	– do 10 osób	5
	– od 11 do 25 osób	10
	– od 26 do 50 osób	15
	– powyżej 50 osób	20
	SUMA	100

4. Informacja o wynikach naboru i umowie

- 1) Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w ramach realizacji Programu.
- 2) W terminie wskazanym w decyzji Dyrektora NAWA Wnioskodawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępną w Systemie NAWA. Brak zawarcia umowy w Systemie NAWA w ww. terminie oznacza rezygnację z Kursu.
- 3) Po akceptacji Dyrektora NAWA lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej NAWA. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny.
- 4) Listę Wnioskodawców, którym zostały przyznane środki finansowe, zawierającą imiona i nazwiska, zamieszcza się na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Informacja o procedurze odwoławczej

- 1) Zgodnie z art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a., Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA może zwrócić się do Dyrektora NAWA z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.
- 2) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie Regulaminu, w ramach postępowania w pierwszej instancji.
- 3) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na adres:
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa
- 4) Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w pierwotnej ocenie. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.
- 5) Na decyzję Dyrektora NAWA wydaną na podstawie art. 25 ust. 1 u.n.a.w.a., Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa (nawet bez skorzystania z prawa do

złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w art. 25 ust. 2). Skarga przysługuje także na postanowienie o stwierdzeniu niedopuszczalności wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora NAWA mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji/postanowienia.

IV. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

Do obowiązków Stypendysty należy:

- 1) posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (obejmującego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia, transportu do szpitala przez cały okres trwania Umowy) i od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) przyjazd na Kurs,
- 3) sfinansowanie we własnym zakresie kosztów podróży w obie strony (na Kurs i z Kursu),
- 4) nie mniejsza niż 75% frekwencja na zajęciach obowiązkowych w ramach Kursu,
- 5) udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie Kursu i po jego zakończeniu, w tym wypełnienie ankiety on-line, do której dostęp zostanie przekazany przed zakończeniem Kursu,
- 6) udział w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 7) współdziałanie z organizatorem Kursu i prowadzącymi zajęcia lektorami w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów Kursu,
- 8) dbałość o miejsce zakwaterowania, miejsca odbywania zajęć i o powierzone materiały dydaktyczne.

V. ZASADY FINANSOWANIA

1. Środki pokrywające koszt udziału uczestników w Kursach (koszt zajęć dydaktycznych oraz zakwaterowania i wyżywienia) zostaną przekazane organizatorom Kursów na podstawie odrębnej umowy. W ramach realizacji Programu sfinansowane będą:
 - 1) program dydaktyczny Kursu;
 - 2) program kulturalny;
 - 3) zakwaterowanie i wyżywienie (3 posiłki dziennie).
2. Dodatkowo uczestnicy Kursów otrzymają stypendium w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (dotyczy osób wskazanych w części II pkt 2 ppkt 1 lit. d (**StZU**), części II pkt 2 ppkt 1 lit. e (**StUD**) i części II pkt 2 ppkt 1 lit. g (**LKK**)) albo
 - 2) 700,00 zł (dotyczy osób wskazanych w części II pkt 2 ppkt 1 lit. f (**Lekt**))wypłacane przez organizatorów jednorazowo w ciągu 7 dni od rozpoczęcia Kursu. Wypłata stypendium nastąpi pod warunkiem przyjazdu na Kurs w ośrodku wskazanym w decyzji Dyrektora.
3. W ramach realizacji niniejszego Programu NAWA nie pokrywa kosztów ubezpieczenia zdrowotnego i od następstw nieszczęśliwych wypadków Stypendystów.

VI. ZMIANY W REGULAMINIE

1. NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu w trakcie naboru wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w Systemie NAWA. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie na każdym etapie realizacji Programu, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.
2. NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
 - 2) wyłonienia Stypendystów,
 - 3) realizacji i promocji Programu.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym lub pracownikom instytucji organizujących Kursy letnie w związku z realizacją powyższych celów.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub wyłonienia Stypendystów i podpisania z nimi umów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 ogólnego RODO.
5. Dane osobowe:
 - 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru

- 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku w sprawie:
 - 1) żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) przenoszenia jej danych osobowych,- na zasadach określonych w RODO.
7. Ponadto osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) złożenia sprzeciwu wobec wykorzystywania danych osobowych, gdy podstawą ich wykorzystania jest zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

VIII. KONTAKT Z NAWA

Osobą do kontaktu w sprawach Programu jest:

Adam Brańko

tel.: +48 22 390 35 10

e-mail: kursletni@nawa.gov.pl