



Wzór Raportu postępu – program Lektorzy 2020/2021

RAPORT POSTĘPU

Lektorzy 2020/2021

Nazwa uczelni

W jakiej jednostce uczelni prowadzone są zajęcia z j. polskiego?

I. Informacje dotyczące lektora

Numer wniosku

Imię lektora

Nazwisko lektora

Okres skierowania do ośrodka akademickiego

od

do

Rzeczywisty okres prowadzenia zajęć w ośrodku akademickim

od

do

Liczba przepracowanych miesięcy

II. Grupy studenckie w ramach prowadzonego lektoratu

Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w II semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli. Uwaga: w przypadku grup, które kontynuowały zajęcia rozpoczęte w I semestrze, proszę stosować numerację przyjętą w raporcie cząstkowym.

Grupa	Poziom zaawansowania zajęć w II semestrze	Liczba osób w grupie, które ukończyły II semestr zajęć	Liczba godzin lekcyjnych zajęć tygodniowo w II semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Łączna liczba godzin lekcyjnych zajęć w II semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Czy zajęcia w tej grupie będą kontynuowane w kolejnym roku akademickim?	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec II semestru?

					<input type="radio"/> TAK	
					<input type="radio"/> NIE	

Łączna suma grup:

Łączna liczba studentów:

Łączna liczba godzin tygodniowo:

Łączna liczba godzin w semestrze:

III. Przebieg pracy i działalność lektora

1) Ile osób zostało skierowanych przez Panią/Pana na kursy letnie w Polsce?

2) Czy w trakcie II semestru dokonał(a) Pani/Pan zmian we wcześniej przygotowanym programie kursu?

- Tak
 Nie

3) Stan realizacji programu po II semestrze nauki języka polskiego.

4) W jaki sposób dokonał(a) Pani/Pan oceny postępów w nauce polskiego u studentów? Jakie są wyniki?

5) Jakie postępy w nauce w każdej grupie zaawansowania może Pani/Pan wskazać?

6) Proszę wymienić i opisać inicjatywy oraz działania mające na celu promocję języka i kultury polskiej, które udało się Pani/Panu do tej pory podjąć poza kursem w II semestrze. Proszę oszacować ilu uczestników lektoratu lub innych studentów brało w nich udział.

7) Dla każdej z ww. inicjatyw i działań proszę wskazać, czy realizował(a) je Pani/Pan samodzielnie, czy we współpracy z uczelnią lub inną instytucją (placówka dyplomatyczna, Instytut Polski, Izba Handlowa)?

IV. Materiały dydaktyczne

Czy materiały dydaktyczne, którymi dysponował(a) Pani/Pan były wystarczające do prowadzenia lektoratu? Jakie pomoce naukowe przydałyby się Pani/Panu w kolejnym roku pracy?

V. Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia

Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia



VI. Tabele budżetowe

Tabela 1. Rozliczenie poniesionych kosztów

Każdy dokument finansowy wpisz oddzielnie i wskaż odpowiednią kategorię budżetową.

Lp.	Kategoria kosztu/nazwa kosztu	Kwota [w PLN]	Numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego poniesiony koszt
1			

Uwagi:

Do powyższego rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury/rachunki wystawione na beneficjenta, bilety związane z podróżą, polisę ubezpieczeniową z widoczną kwotą lub fakturę/rachunek wystawiony na beneficjenta, kopie dokumentów potwierdzających poniesione opłaty wizowe lub inne związane z legalizacją pobytu. W kolumnie "Dokument potwierdzający poniesiony koszt" należy wpisać rodzaj dokumentu wraz z numerem (w przypadku rachunku lub faktury), trasy (w przypadku biletów) lub wskazać rodzaj załączonego dokumentu (w przypadku pozostałych kosztów).

Tabela 2. Rozlicz. częściowe

Kraj

Kwota finansowania wg. umowy:

Stypendium	
------------	--

Koszty podróży	
----------------	--

Koszty ubezpieczenia	
----------------------	--

Koszty pomocy dydaktycznych	
-----------------------------	--

Koszty opłat wizowych lub opłat zw.z legalizacją pobytu	
---	--

Koszt dobrowolnych składek na ubezpiecz. społ. w Polsce	
---	--

Wyplacona zaliczka:	
---------------------	--

- I transza	
-------------	--

- II transza	
--------------	--

Poniesione koszty wg. kategorii:	
---	--

Wykorzystane stypendium	
-------------------------	--

Koszty podróży	0.00
----------------	------

Koszty ubezpieczenia	0.00
----------------------	------

Koszty pomocy dydaktycznych	0.00
-----------------------------	------

Koszty opłat wizowych lub opłat zw.z legalizacją pobytu	0.00
---	------

Koszt dobrowolnych składek na ubezpiecz. społ. w Polsce 0.00

Do wypłaty (jeśli liczba dodatnia)/do zwrotu (jeśli liczba ujemna):

VII. Oświadczenie Beneficjenta

Złożenie przeze mnie Raportu końcowego w systemie NAWA jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i kompletne.

Akceptuję

Data

Podpis Beneficjenta

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia RK w systemie. Ponadto powinien wydrukować dokument, podpisać i wraz z dokumentacją finansową, którą uwzględnił w ww. Raporcie przesłać w wersji papierowej do NAWA.