



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

POLONISTA  
Program stypendialny dla studentów i naukowców  
nabór 2020

Warszawa, marzec 2020 r.

## SPIS TREŚCI

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE .....	3
1.1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
1.2.	Cele Programu .....	3
1.3.	Harmonogram Programu .....	4
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA .....	4
2.1.	Uprawnieni wnioskodawcy.....	4
2.2.	Procedura składania wniosku .....	6
2.3.	Lista załączników do wniosku .....	6
3.	PROCES OCENY WNIOSKÓW.....	9
3.1.	Ocena formalna .....	9
3.2.	Ocena merytoryczna.....	9
3.3.	Informacja o wynikach naboru.....	13
3.4.	Informacja o procedurze odwoławczej.....	13
4.	UMOWA STYPENDIALNA.....	14
5.	OBOWIĄZKI STYPENDYSTY .....	14
6.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU .....	16
7.	RAPORTOWANIE .....	18
8.	EWALUACJA .....	19
9.	ZMIANY REGULAMINU .....	20
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	20
11.	ZAŁĄCZNIKI .....	21

## 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE

### 1.1. Podstawowe terminy i skróty

**NAWA, Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;

**Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie;

**Program** – POLONISTA - Program stypendialny dla studentów i naukowców;

**Stypendysta** – Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki finansowe w ramach Programu;

**Student** – Stypendysta realizujący studia częściowe (jeden lub dwa semestry) lub pełne studia I lub II stopnia w ramach Programu;

**Naukowiec** – Stypendysta realizujący badania naukowe w polskich uczelniach i instytucjach naukowych w ramach Programu;

**Uczelnia macierzysta** – ośrodek akademicki, w którym studiuje Student (Wnioskodawca);

**Uczelnia przyjmująca** – uczelnia w Polsce, w której będzie studiował Student (Stypendysta);

**Ośrodek goszczący** – instytucja polskiego systemu nauki i szkolnictwa wyższego, w której Naukowiec będzie realizował projekt badawczy;

**Recenzent** – ekspert zewnętrzny dokonujący indywidualnej oceny merytorycznej wniosków złożonych przez Naukowców w ramach naboru wniosków o udział w Programie;

**u.n.a.w.a.** - Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582, z późn. zm.);

**System NAWA** – system teleinformatyczny NAWA, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a.;

**OLiJP** – Olimpiada Literatury i Języka Polskiego poza Polską.

### 1.2. Cele Programu

**Celem Programu** jest upowszechnianie języka polskiego w świecie przez umożliwienie obcokrajowcom zainteresowanym językiem polskim i polską kulturą podjęcia studiów lub realizacji projektów badawczych w Polsce. Program adresowany jest do studentów studiów polonistycznych, poloznawczych lub programów polskich realizowanych m.in. w ramach studiów slawistycznych (w zakresie języka polskiego, kultury polskiej i wiedzy o Polsce) oraz do naukowców z zagranicznych uczelni i instytucji naukowych.

#### **Naukowcy**

W ramach Programu Naukowcy z zagranicznych ośrodków akademickich i naukowych mogą realizować trwające od 3 do 12 miesięcy projekty badawcze w polskich uczelniach i instytucjach naukowych, których celem jest m.in. prowadzenie badań naukowych (w tym we współpracy z polskimi naukowcami), pozyskanie materiałów do badań lub publikacji naukowych, odbycie stażu podoktorskiego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w Ośrodku goszczącym, intensywna nauka języka polskiego.

Wnioskodawcy w toku rekrutacji muszą przedstawić zaproszenie z Ośrodka goszczącego potwierdzające gotowość przyjęcia stypendysty NAWA.

## Studenci

Studenci – stypendyści NAWA mogą w czasie pobytu na uczelni w Polsce rozwijać swoje zainteresowania polonistyczne przez uczestniczenie w wykładach i zajęciach zgodnie z programem wybranych studiów, prowadzenie badań, realizację projektów naukowych, zbieranie materiałów do pracy dyplomowej lub naukowej, doskonalenie znajomości języka polskiego, korzystanie z zasobów bibliotek uniwersyteckich i archiwów.

W ramach Programu mogą być realizowane studia częściowe (jeden lub dwa semestry) lub pełne studia II stopnia. Wnioskodawcy samodzielnie wybierają uczelnię, na której planują podjąć studia. Wybrany przez Wnioskodawcę kierunek powinien być zgodny z programem studiów realizowanych na Uczelni macierzystej. Wnioskodawca musi uzyskać zgodę Uczelni przyjmującej na podjęcie studiów, a w przypadku kandydatów na pełne studia – przejść pomyślnie procedurę rekrutacyjną na wybranej uczelni.

Uprawnieni do udziału w Programie są również laureaci i finaliści Olimpiady Literatury i Języka Polskiego organizowanej poza Polską, którzy mogą otrzymać stypendium NAWA na okres studiów polonistycznych I lub II stopnia na wybranej uczelni publicznej w Polsce.

Językiem studiów jest język polski.

### 1.3. Harmonogram Programu



## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

### 2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej są Wnioskodawcy spełniający następujące kryteria:

- 1) **Studenci (kandydaci na studia semestralne lub dwusemestralne):**
  - a) są studentami studiów polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich realizowanych m.in. w ramach studiów slawistycznych I i II stopnia w zagranicznych ośrodkach akademickich i w chwili składania wniosku mają ukończony przynajmniej jeden rok studiów,

- b) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego) i w roku akademickim 2019/2020 nie studiują w Polsce,
- c) znają język polski przynajmniej na poziomie B1 (wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego),
- d) uzyskali zgodę Uczelni macierzystej na odbycie studiów w Polsce,
- e) uzyskali zgodę wybranej polskiej uczelni na odbycie semestralnych lub dwusemestralnych studiów

lub

2) **Studenci (kandydaci na pełne studia II stopnia):**

- a) są studentami ostatniego roku studiów polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich realizowanych m.in. w ramach studiów slawistycznych I stopnia w zagranicznej uczelni lub ukończyli takie studia (nie wcześniej niż w 2018 roku),
- b) nie są studentami studiów II stopnia w momencie wnioskowania w naborze do Programu i nie uzyskali wcześniej dyplomu ukończenia studiów magisterskich (II stopnia lub jednolitych magisterskich),
- c) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego) **i w roku akademickim 2019/2020 nie studiują w Polsce,**
- d) znają język polski przynajmniej na poziomie B1 (wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego)

lub

3) **Finaliści OLiJP (kandydaci na pełne studia I stopnia):**

- a) uzyskali tytuł laureata lub finalisty OLiJP w bieżącym roku szkolnym lub w ciągu dwóch lat poprzedzających rok składania wniosku w Programie,
- b) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego),
- c) planują podjąć pełne studia I stopnia na wybranej uczelni w Polsce

lub

4) **Finaliści OLiJP (kandydaci na pełne studia II stopnia):**

- a) uzyskali tytuł laureata lub finalisty OLiJP,
- b) są studentami ostatniego roku studiów polonistycznych I stopnia w Polsce,
- c) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego),
- d) planują podjąć pełne studia II stopnia na wybranej uczelni w Polsce

lub

5) **Naukowcy (planujący realizację badań naukowych):**

- a) są naukowcami, których przedmiotem badań jest język polski, polska literatura, kultura lub historia,
- b) posiadają minimum stopień naukowy doktora,
- c) są zatrudnieni w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym,
- d) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego),

- e) posiadają zaproszenie z Ośrodka goszczącego, którym jest instytucja polskiego systemu nauki i szkolnictwa wyższego należąca do jednej z poniższych kategorii:
  - uczelnie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
  - instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.);
  - instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.);
  - Polska Akademia Umiejętności,
- f) mogą wykazać się co najmniej jednym osiągnięciem spośród wskazanych poniżej:
  - autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2015) w renomowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu międzynarodowym,
  - autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2015) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej,
  - autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku roku 2010).

## 2.2. Procedura składania wniosku

1. Nabór wniosków w Programie jest prowadzony w terminie **do 30 kwietnia 2020 roku do godz. 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy** wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość drogą elektroniczną z numerem referencyjnym wniosku.
2. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne. Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku oceniony zostanie tylko pierwszy, pozostałe wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawcy ubiegający się o stypendium na pełne studia I lub II stopnia biorą udział w procesie rekrutacji na studia w wybranej przez siebie uczelni. W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nie wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców. Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmują uczelnie. NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

## 2.3. Lista załączników do wniosku

UWAGA! Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski lub

angielski (dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczane przez polską placówkę dyplomatyczną, uczelnię macierzystą, Uczelnię przyjmującą lub Ośrodek goszczący).

Wnioskodawcy proszeni są o zaślониęcie fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową). Załączenie dokumentu bez zaślонiętego zdjęcia traktowane będzie jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie i na przechowywanie zdjęcia w bazie danych NAWA.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

**1. Studenci zagranicznych uczelni ubiegający się o stypendium na studia semestralne lub dwusemestralne:**

- 1) list motywacyjny w języku polskim uwzględniający m.in., opis zainteresowań, uzasadnienie wyboru Uczelni przyjmującej w Polsce, opis przewidywanego wpływu pobytu na studiach w Polsce na dalszy rozwój akademicki,
- 2) program studiów w Polsce zaakceptowany (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) przez Uczelnię przyjmującą (program powinien być przygotowany w porozumieniu z opiekunami z Uczelni macierzystej i z Uczelni przyjmującej, powinien uwzględniać indywidualne potrzeby Wnioskodawcy),
- 3) zgodę Uczelni macierzystej na odbycie studiów w Polsce,
- 4) zaświadczenie z Uczelni macierzystej potwierdzające status studenta wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania wniosku,
- 5) wykaz ocen z ostatniego zakończonego roku akademickiego,
- 6) opinię nauczyciela akademickiego (opiekuna/promotora) z Uczelni macierzystej (maksymalnie 2 dokumenty),
- 7) zaświadczenie z Uczelni przyjmującej (załącznik 1), zawierające:
  - a) zgodę na odbycie semestralnych lub dwusemestralnych studiów,
  - b) ocenę punktową wyników w nauce,
  - c) ocenę poziomu znajomości języka,
  - d) imię i nazwisko opiekuna z Uczelni przyjmującej,
- 8) skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu,
- 9) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).

**2. Studenci lub absolwenci studiów I stopnia zagranicznych uczelni, ubiegający się o stypendium na pełne studia II stopnia:**

- 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta (zaświadczenie powinno zawierać informację o planowanym terminie ukończenia studiów oraz informację na temat uzyskanych w ciągu studiów I stopnia wyników w nauce wg następującej skali: znakomite, bardzo dobre, dobre, średnie, niesatysfakcjonujące) lub dyplom ukończenia studiów I stopnia (wraz z suplementem),
- 2) list motywacyjny w języku polskim uwzględniający m.in. opis zainteresowań, uzasadnienie wyboru ośrodka akademickiego w Polsce, opis tematyki planowanej pracy magisterskiej, opis przewidywanego wpływu pobytu na studiach w Polsce na dalszy rozwój akademicki/naukowy/zawodowy,

- 3) opinię nauczyciela akademickiego (opiekuna/promotora) z Uczelni macierzystej (maksymalnie 2 dokumenty),
- 4) skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu,
- 5) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).

**3. Laureaci i finaliści OLiJP ubiegający się o stypendium na pełne studia I stopnia:**

- 1) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty wydane przez Komitet OLiJP,
- 2) zaświadczenie Komitetu OLiJP zawierające informację o liczbie punktów uzyskanych w finale OLiJP\*,
- 3) rekomendację nauczyciela przygotowującego do OLiJP do odbycia studiów polonistycznych w Polsce,
- 4) skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu,
- 5) dokumenty potwierdzające inne szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).

\* finaliści OLiJP z 2020 składają zaświadczenie zawierające informację o miejscu zajęтым podczas zawodów II stopnia

**4. Laureaci i finaliści OLiJP będący studentami ostatniego roku studiów polonistycznych I stopnia w Polsce i ubiegający się o stypendium na studia II stopnia:**

- 1) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty wydane przez Komitet OLiJP,
- 2) zaświadczenie Komitetu OLiJP zawierające informację o liczbie punktów uzyskanych w finale OLiJP,
- 3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta z informacją o średniej ocen uzyskanych w toku studiów (zakończone semestry),
- 4) skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu,
- 5) dokumenty potwierdzające inne szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).

**5. Naukowcy planujący realizację badań naukowych:**

1. życiorys naukowy Wnioskodawcy o objętości nie większej niż 5 stron (rozmiar strony - A4, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, obejmujący m.in.:
  - a) wykształcenie, przebieg studiów/kariery akademickiej i naukowej, z uwzględnieniem kolejnych miejsc zatrudnienia Wnioskodawcy,
  - b) informacje o stażach, nagrodach, członkostwie w towarzystwach i organizacjach naukowych oraz innych ważnych osiągnięciach,
  - c) informacje o zrealizowanych i realizowanych projektach badawczych, z zaznaczeniem projektów międzynarodowych,
2. skan dyplomu doktorskiego lub potwierdzenia uzyskania stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub łaćniński,



3. skan potwierdzenia zatrudnienia w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą zakończenia naboru w Programie,
4. wykaz publikacji obejmujący do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku 2010 r.),
5. skany dwóch wybranych przez Wnioskodawcę publikacji, przy czym w przypadku monografii należy załączyć plik zawierający informację o jej recenzowaniu, stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora,
6. skan zaproszenia z Ośrodka goszczącego, potwierdzający wolę przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres. Zaproszenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem naboru i podpisane przez opiekuna merytorycznego lub inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Ośrodku goszczącym. Zaproszenie powinno zawierać następujące informacje: dane Wnioskodawcy, dane kontaktowe Ośrodka goszczącego, dane jednostki organizacyjnej, w której planowana jest realizacja projektu, dane opiekuna merytorycznego, okres pobytu, orientacyjny plan aktywności i zakres wsparcia Ośrodka goszczącego,
7. skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu.

### 3. PROCES OCENY WNIOSKÓW

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

#### 3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W takim wypadku możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysylnym w Systemie NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. Formą komunikacji jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem Systemu NAWA.

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w Regulaminie,
- 3) w przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez tego samego Wnioskodawcę.

Wnioskodawcy są informowani za pomocą Systemu NAWA o wyniku oceny formalnej. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a.

#### 3.2. Ocena merytoryczna

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół oceniający na podstawie wniosku aplikacyjnego i wymaganych załączników.

W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca może uzyskać od 0 do 100 punktów.

Przy ocenie wniosków **studentów ubiegających się o stypendium na semestralne lub dwusemestralne studia** w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Cele, jakie stawia sobie Wnioskodawca i sposoby ich realizacji, m.in.: - spójność merytoryczna programu studiów w Polsce, - uzasadnienie wyboru Uczelni przyjmującej, - przewidywany wpływ studiów w Polsce na dalszy rozwój akademicki	0-50
2.	Opinia nauczyciela akademickiego (opiekuna, promotora) z Uczelni macierzystej (opinia powinna zawierać m.in. ocenę osiągnięć studenta, jego potencjału, ocenę programu jego studiów w Polsce i korzyści jakie przyniesie mu pobyt na studiach w Polsce)	0-10
3.	Wyniki w nauce (oceniane przez Uczelnię przyjmującą)*	0-20
4.	Szczególne osiągnięcia (np. osiągnięcia naukowe, nagrody, publikacje, zaangażowanie w działalność promującą język i kulturę polską)	0-20
	SUMA	100

\* wyniki w nauce: znakomite = 20 pkt, bardzo dobre = 15 pkt, dobre = 10 pkt, średnie = 5 pkt, niesatysfakcjonujące = 0 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów lub gdy w kryteriach 1. i 3. wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków **studentów lub absolwentów studiów I stopnia zagranicznych uczelni, ubiegających się o stypendium na pełne studia II stopnia** w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Cele, jakie stawia sobie Wnioskodawca i sposoby ich realizacji, m.in.: - zainteresowania naukowe, - uzasadnienie wyboru Uczelni przyjmującej, - opis tematyki planowanej pracy magisterskiej, - przewidywany wpływ studiów w Polsce na dalszy rozwój akademicki, naukowy/zawodowy	0-50
2.	Opinia nauczyciela akademickiego (opiekuna, promotora) z Uczelni macierzystej (opinia powinna zawierać m.in. ocenę osiągnięć	0-10

	studenta, jego potencjału, ocenę programu jego studiów w Polsce i korzyści jakie przyniesie mu pobyt na studiach w Polsce)	
3.	Wyniki w nauce (oceniane na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Uczelnię macierzystą)*	0-20
4.	Szczególne osiągnięcia (np. osiągnięcia naukowe, nagrody, publikacje, zaangażowanie w działalność promującą język i kulturę polską)	0-20
	SUMA	100

\* wyniki w nauce: znakomite = 20 pkt, bardzo dobre = 15 pkt, dobre = 10 pkt, średnie = 5 pkt, niesatysfakcjonujące = 0 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów lub gdy w kryteriach 1. i 3. wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na pełne studia polonistyczne I stopnia w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Liczba punktów uzyskanych w finale OLiJP*	0-60
2.	Tytuł laureata OLiJP	20
3.	Szczególne osiągnięcia (inne niż udział w OLiJP)	0-20
	SUMA	100

\* 0-25% = 30 pkt, 26-50% = 40 pkt, 51-75% = 50 pkt, 76-100% = 60 pkt

W przypadku finalistów OLiJP z 2020:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Miejsce zajęte przez finalistę w zawodach II stopnia OLiJP*	0-60
2.	Tytuł finalisty OLiJP	20
3.	Szczególne osiągnięcia (inne niż udział w OLiJP)	0-20
	SUMA	100

\* I miejsce = 60 pkt, II miejsce = 55 pkt, III miejsce = 50 pkt, IV miejsce = 45 pkt, V miejsce = 40, VI miejsce = 35 pkt, VII miejsce = 30 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na studia polonistyczne II stopnia w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
--	-----------	-------------------------------------

1.	Liczba punktów uzyskanych w finale OLIJP*	0-30
2.	Tytuł laureata OLIJP	20
3.	Szczególne osiągnięcia (inne niż udział w OLIJP)	0-20
4.	Średnia ocen z toku studiów I stopnia (zakończone semestry)**	0-30
	SUMA	100

\* 0-25% = 15 pkt, 26-50% = 20 pkt, 51-75% = 25 pkt, 76-100% = 30 pkt

\*\* 3.0-3.4 = 10 pkt, 3.5-3.9 = 15 pkt, 4.0-4.4 = 20 pkt, 4.5-4.9 = 25 pkt, 5.0 = 30 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków **naukowców ubiegających się o stypendium** uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Recenzenci	Ocena Zespołu	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy oraz przebieg działalności naukowej i akademickiej w relacji do etapu kariery	10	25	0-35
2.	Uzasadnienie wyboru Ośrodka goszczącego przez Wnioskodawcę oraz korzyści z pobytu Wnioskodawcy płynące dla Ośrodka goszczącego i rozwoju nauki w Polsce	5	10	0-15
3.	Poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji, w tym m. in. ich wartość naukowa i nowatorstwo, sposób przedstawienia, wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, metody badawcze lub dydaktyczne, planowane rezultaty, adekwatność czasu trwania stypendium do zaplanowanych działań	20	20	0-40
4.	Przewidywany wpływ przyjazdu do polskiej instytucji naukowej na karierę naukową Wnioskodawcy	5	5	0-10
	SUMA	40	60	100

Na ocenę merytoryczną wniosków naukowców składają się dwa etapy:

- 1) ocena wniosków dokonywana przez dwóch Recenzentów z bazy ekspertów NAWA, wybieranych po uwzględnieniu dziedziny nauki, w której wniosek został złożony. Recenzenci oceniają wnioski według wszystkich kryteriów oceny merytorycznej, wskazując liczbę punktów i podając uzasadnienie do punktacji. W podsumowaniu Recenzent przedstawia mocne i słabe strony wniosku,
- 2) ocena Zespołu oceniającego uwzględniająca opinie i ocenę dwóch Recenzentów.

W uzasadnionych przypadkach Zespół oceniający może zarekomendować zmniejszenie wnioskowanej kwoty finansowania, np. w przypadku, gdy proponowana we wniosku długość pobytu jest nieuzasadniona.

Wniosek, któremu Zespół oceniający przyzna ocenę punktową zero, w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

### 3.3. Informacja o wynikach naboru

Zespół oceniający na podstawie ustalonej oceny przygotowuje listę wniosków z pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowanych do finansowania i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania dla Wnioskodawców na podstawie przedłożonej listy w ramach puli miejsc przypadających na poszczególne grupy Wnioskodawców:

- 1) studentów ubiegających się o stypendium na studia semestralne lub dwusemestralne;
- 2) studentów ubiegających się o stypendium na pełne studia II stopnia;
- 3) laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na pełne studia I stopnia;
- 4) laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na pełne studia II stopnia;
- 5) naukowców.

O wynikach naboru oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA Wnioskodawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez System NAWA.

Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium NAWA, podpisuje umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

Wnioskodawca po podpisaniu umowy z NAWA uzyskuje status Stypendysty.

Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali decyzję Dyrektora NAWA o przyznaniu stypendium zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez Wnioskodawcę wyłonionego w naborze, stypendium może otrzymać inny Wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną. W takim przypadku do finansowania kierowane są kolejne wnioski, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie oceny merytorycznej.

Osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, aby podpisać umowę, zobligowane są do dopełnienia wszystkich formalności określonych w decyzji Dyrektora NAWA i wymaganych przez Uczelnię przyjmującą lub Ośrodek goszczący.

### 3.4. Informacja o procedurze odwoławczej

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych, może zwrócić się do Dyrektora NAWA z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie

skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej**  
**ul. Polna 40**  
**00-635 Warszawa**

W przypadku:

- 1) wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 2) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 3) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych, bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych

Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

#### 4. UMOWA STYPENDIALNA

Podpisanie umowy stypendialnej z Wnioskodawcą następuje na podstawie decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu.

W decyzji przyznającej stypendium Dyrektor NAWA określa warunki podpisania umowy.

Wzór umowy stanowią Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

#### 5. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

##### STUDENCI

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. przekazania Uczelni przyjmującej decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu stypendium w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania w Systemie NAWA;
2. przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na wybranym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów;
3. zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają np. placówki dyplomatyczno-konsularne lub odpowiednie komórki organizacyjne na uczelniach. Stypendysta zobligowany jest przedstawić na Uczelni przyjmującej potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia studiów w Polsce;

4. posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przedstawienia Uczelni przyjmującej potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia studiów w Polsce. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
5. regularnego uczęszczania na zajęcia według ustalonego z uczelnią przyjmującą harmonogramu studiów i zaliczenia przedmiotów wpisanych do jego programu studiów;
6. uczestniczenia w wydarzeniach dedykowanych Stypendystom Programu, organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
7. uczestniczenia w ewaluacji Programu;
8. udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
9. przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na Uczelni przyjmującej;
10. terminowego złożenia Raportu końcowego, a w przypadku osób przyjętych na pełny cykl studiów I lub II stopnia – Raportów częściowych i Raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami;
11. umieszczania w publikacjach, które powstaną w wyniku realizowanych w Polsce studiów informacji, że powstały one w ramach Programu NAWA.

## NAUKOWCY

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. przekazania Ośrodkowi goszczącemu decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu stypendium w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania w Systemie NAWA;
2. realizacji, zgodnie z wnioskiem, badań naukowych, działalności dydaktycznej lub innej wskazanej we wniosku o finansowanie w trybie ciągłym w okresie trwania stypendium, przy czym okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być dłuższy niż 10% wymiaru pobytu (w tym urlopy, wyjazdy okolicznościowe, inne nieobecności niezwiązane z realizacją zadań objętych stypendium);
3. posiadania co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego czas podróży i pobytu w Polsce, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala. Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
4. przekazania NAWA potwierdzenia rozpoczęcia realizacji zadań w ramach przyznanego stypendium w Ośrodku goszczącym w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji projektu (potwierdzenie musi być podpisane przez opiekuna merytorycznego Stypendysty);
5. terminowego złożenia Raportu końcowego w Systemie NAWA;
6. informowania NAWA o zmianach w realizacji stypendium;
7. informowania NAWA o swoich sukcesach naukowych czy dydaktycznych – zarówno w trakcie wypłacania stypendium, jak i na etapie raportowania oraz ewaluacji;
8. udziału w ewaluacji Programu polegającej na wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej oraz udziału w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
9. udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

10. umieszczania na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji stypendium pełnej nazwy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i numeru umowy. Publikacje i inne rezultaty stypendium, w których nie wskazano Agencji, jako instytucji finansującej, nie będą traktowane jako efekt realizacji stypendium i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu;
11. prawidłowego wykonania umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenia się z przyznanych środków finansowych.

## 6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU

### STUDENCI

1. Nie jest możliwe pobieranie przez Stypendystę stypendiów na ten sam cel pochodzących ze środków innych aniżeli środki NAWA. Przez środki inne aniżeli środki NAWA uznaje się środki przyznawane m. in. w ramach umów bilateralnych zawieranych przez Rzeczpospolitą Polską z innymi krajami, obejmujących współpracę w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego, których dysponentem są inne kraje.
2. Stypendium NAWA na studia częściowe przyznawane jest maksymalnie na 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
3. Stypendystom, którzy zamierzają realizować pełny cykl studiów w Polsce stypendium NAWA przyznawane jest na taką liczbę semestrów, jaką przewiduje regulamin studiów I lub II stopnia, przy zastrzeżeniu, że stypendium wypłacane jest przez maksymalnie 10 miesięcy w roku akademickim.
4. Stypendium NAWA wypłacane jest za pośrednictwem uczelni.
5. Stypendium NAWA przyznawane jest w wysokości 1250 złotych miesięcznie dla studentów studiów I stopnia albo 1500 złotych miesięcznie dla studentów studiów II stopnia.
6. Ponadto Stypendyści, którzy otrzymali stypendium na pełne studia I lub II stopnia otrzymują:
  - 1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania w Polsce (nie dotyczy osób, które kontynuują studia w Polsce);
  - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
7. **Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:**
  - 1) **powtarza semestr lub rok studiów,**
  - 2) **przebywa na urlopie dziekańskim,**
  - 3) **przebywa jednorazowo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem przebywania na wyjeździe, na który został skierowany przez Uczelnię przyjmującą.**

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji o przywrócenie stypendium.
8. Stypendium zostanie cofnięte, a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) został skreślony z listy studentów przez Uczelnię przyjmującą,
  - 2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,



- 3) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie,
- 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,
- 7) nie złożył lub nie poprawił Raportu rocznego,
- 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.

## NAUKOWCY

1. Realizacja projektu w ramach stypendium może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 października 2020 r. i musi zakończyć się najpóźniej 30 września 2021 r.
2. Stypendium NAWA przyznawane jest w wysokości 10 000 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w Ośrodku goszczącym (z dokładnością do ½ miesiąca).
3. W przypadku niepełnych miesięcy pobytu Stypendysty, środki przyznawane są w następujący sposób: do 15 dni włącznie – przyznawana jest połowa kwoty stypendium, powyżej 15 dni – pełna miesięczna kwota.
4. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
5. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) stypendia i inne środki finansowe, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 u.n.a.w.a. są wolne od podatku dochodowego.
6. Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy otworzony przez Stypendystę w banku mającym siedzibę na terenie Polski.
7. Płatności będą realizowane w następujący sposób:
  - 1) I transza w wysokości 80 % całkowitej kwoty finansowania przekazana na rachunek bankowy Stypendysty w terminie 30 dni od daty dostarczenia NAWA potwierdzenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu przez stypendystę realizacji projektu,
  - 2) II transza w wysokości 20 % całkowitej kwoty finansowania przekazana na rachunek bankowy Stypendysty w terminie 30 dni od daty uzyskania pozytywnej oceny Raportu końcowego.
8. NAWA zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłat zaliczek. Zmiana ta uzależniona będzie przede wszystkim od dostępności środków przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zawieszenie wypłacania stypendium na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli zaistniały czynniki uniemożliwiające jego realizację. Sytuacje losowe będą rozpatrywane przez Dyrektora NAWA indywidualnie, po przedstawieniu przez Stypendystę uzasadnionego wniosku.
10. Przyznane stypendium, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

11. Weryfikacja wydatków w przypadku kwot ryczałtowych opiera się na sprawdzeniu, czy założone we wniosku rezultaty zostały osiągnięte, a deklarowane działania zrealizowane.
12. Na prośbę NAWA Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem – pod rygorem uznania stypendium za niekwalifikowalne.
13. Wstrzymanie stypendium może nastąpić w szczególności w przypadku uzyskania przez NAWA informacji o konflikcie z Ośrodkiem goszczącym, przerwaniu realizacji działań lub nieprawidłowości w ich realizacji. Po wystąpieniu do Stypendysty o wyjaśnienia i otrzymaniu satysfakcjonujących informacji, finansowanie stypendium może zostać wznowione.
14. Rozwiązanie umowy stypendialnej może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron, lub w przypadku rażącego niedotrzymania postanowień umowy stypendialnej, bądź gdy Stypendysta został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

## 7. RAPORTOWANIE

Raporty częściowe i końcowe składane są w Systemie NAWA.

1. **Stypendysta realizujący studia częściowe (semestralne lub dwusemestralne)** zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego (Załącznik 5), podsumowującego jego pobyt na Uczelni przyjmującej wraz z kartą przebiegu studiów (wydaną przez Uczelnię przyjmującą) oraz opinią opiekuna z Uczelni przyjmującej w terminie 30 dni od daty zakończenia studiów w Polsce.
2. **Stypendysta realizujący pełne studia I lub II stopnia** zobowiązany jest do składania Raportów częściowych wraz z kartą przebiegu studiów oraz zaświadczeniem o wpisie na kolejny rok studiów w terminie do 15 października każdego roku studiów.

Złożenie Raportu częściowego (Załącznik 4) wraz z wymaganymi załącznikami jest warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

Po zakończeniu studiów Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego (Załącznik 5) wraz ze skanem dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenia z Uczelni przyjmującej potwierdzającego ukończenie studiów (w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów).

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego Raportu, Stypendysta zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w Systemie NAWA informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Raportu.

Stypendysta, który w przewidzianym terminie nie złoży Raportu końcowego, traci prawo do składania wniosków o stypendia w programach NAWA na okres trzech lat od daty upłynięcia terminu złożenia Raportu.

3. **Stypendysta (Naukowiec)** zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego (Załącznik 6) w terminie do 30 dni od zakończenia projektu.

Kompletny i formalnie poprawny Raport końcowy przekazywany jest do oceny merytorycznej dokonywanej przez Zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.

Zespół oceniający ocenia raport pod względem rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadność ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Stypendium.

W trakcie oceny merytorycznej Raportu końcowego uwzględniane są m. in. następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu wykonanych zadań z Umową,
- 2) jakość osiągniętych rezultatów.

Jeśli zaistnieje taka potrzeba, Zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.

Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy Umowę można uznać za:

- 1) wykonaną,
- 2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
- 3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.

W Raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji Stypendium, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem okresu pobytu w Ośrodku goszczącym.

Jeżeli kwota środków przekazana Stypendyście przewyższy kwotę wynikającą z rozliczenia finansowego w Raporcie końcowym, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a należną kwotą stypendium.

W przypadku niezłożenia wymaganego Raportu lub złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji. Niewywiązanie się ze zobowiązań względem NAWA może stanowić podstawę do wstrzymania finansowania, do wezwania Stypendysty do zwrotu otrzymanych środków oraz do niedopuszczenia Stypendysty do kolejnych naborów NAWA.

## 8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje wypełnienie ankiety w terminie 30 dni od daty zakończenia stypendium. Ankieta zostanie udostępniona online.

Udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu jeden raz w trakcie pobytu w Polsce oraz jeden raz w okresie 2 lat po zakończeniu stypendium.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

Stypendysta jest zobowiązany także do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zasadach określonych przez podmiot prowadzący badanie.

## 9. ZMIANY REGULAMINU

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przed wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tych zmian, Wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów, Członków Zespołu oceniającego, Recenzentów i osób do kontaktu (w szczególności po stronie Uczelni macierzystej, Uczelni przyjmującej i Ośrodka goszczącego) jest NAWA.

Dane będą wykorzystywane w celu:

- 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- 3) realizacji zawartych umów stypendialnych,
- 4) wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, przedstawicielom Uczelni macierzystej lub przyjmującej, przedstawicielom Ośrodka goszczącego, Recenzentom, członkom Zespołu oceniającego w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do ośrodków, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do Uczelni przyjmującej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub realizacji zawartych umów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru;
- 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu;
- 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu,

- 4) członków Zespołu oceniającego oraz Recenzentów – przez okres współpracy z NAWA i okres niezbędny dla dokonywania niezbędnych rozliczeń

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl)

## 11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Wzór Zaświadczenia z Uczelni przyjmującej

Załącznik 2 – Wzór Umowy ze Stypendystą (STUDENCI)

Załącznik 3 – Wzór Umowy ze Stypendystą (NAUKOWCY)

Załącznik 4 – Wzór raportu częściowego (STUDENCI)

Załącznik 5 - Wzór raportu końcowego (STUDENCI)

Załącznik 6 - Wzór raportu końcowego (NAUKOWCY)