



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Program dla studentów polonistyki
i studiów polskich
2019

Warszawa, marzec 2019 r.

SPIS TREŚCI

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE	4
1.1.	Podstawowe terminy i skróty.....	4
1.2.	Cele Programu	4
1.3.	Harmonogram Programu	5
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA	5
2.1.	Uprawnieni wnioskodawcy.....	5
2.2.	Procedura składania wniosku	6
2.3.	Lista załączników do wniosku	6
3.	PROCES OCENY WNIOSKÓW	8
3.1.	Ocena formalna	8
3.2.	Ocena merytoryczna.....	8
3.3.	Informacja o wynikach naboru.....	10
3.4.	Informacja o procedurze odwoławczej.....	11
4.	UMOWA STYPENDIALNA.....	12
5.	OBOWIĄZKI STYPENDYSTY	12
6.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU	13
7.	RAPORTOWANIE	14
8.	EWALUACJA	14
9.	ZMIANY REGULAMINU	15
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	15
11.	ZAŁĄCZNIKI	16

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE

1.1. Podstawowe terminy i skróty

- 1) **NAWA, Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- 2) **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie
- 3) **Stypendysta** – osoba, której zostało przyznane finansowanie w ramach Programu dla studentów polonistyki i studiów polskich
- 4) **Program** – Program dla studentów polonistyki i studiów polskich
- 5) **Uczelnia macierzysta** – ośrodek akademicki, w którym studiuje Wnioskodawca
- 6) **Uczelnia przyjmująca** – uczelnia w Polsce, w której Stypendysta będzie studiował
- 7) **OLiJP** – Olimpiada Literatury i Języka Polskiego poza Polską

1.2. Cele Programu

Celem Programu jest upowszechnianie języka polskiego w świecie oraz wspieranie obcokrajowców studiujących w ramach studiów i programów polskich realizowanych w zagranicznych ośrodkach akademickich przez umożliwienie im semestralnego lub dwusemestralnego pobytu na wybranej uczelni publicznej w Polsce.

Program adresowany jest do studentów zagranicznych studiów polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich realizowanych w ramach studiów slawistycznych (w zakresie języka polskiego, kultury polskiej i wiedzy o Polsce). Stypendyści NAWA mogą w czasie pobytu na polskiej uczelni rozwijać swoje zainteresowania polonistyczne przez doskonalenie znajomości języka polskiego, uczestniczenie w wykładach i zajęciach zgodnie z programem wybranych studiów, prowadzenie badań, realizację projektów naukowych, zbieranie materiałów do pracy naukowej lub dyplomowej, korzystanie z zasobów bibliotek uniwersyteckich i archiwów.

Wnioskodawcy samodzielnie wybierają uczelnię, na której planują podjąć studia. Wybrany przez Wnioskodawcę kierunek powinien być zgodny z programem studiów realizowanych na uczelni macierzystej. Wnioskodawca musi uzyskać zgodę wybranej uczelni na podjęcie studiów.

Uprawnieni do udziału w Programie są również laureaci i finaliści Olimpiady Literatury i Języka Polskiego organizowanej poza Polską, którzy otrzymują stypendium NAWA na okres studiów polonistycznych I lub II stopnia na wybranej uczelni publicznej w Polsce.

Językiem studiów jest język polski.

1.3. Harmonogram Programu



2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej są Wnioskodawcy spełniający następujące kryteria:

- 1) są studentami studiów polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich realizowanych w ramach studiów slawistycznych, I i II stopnia w zagranicznych ośrodkach akademickich i ukończyli przynajmniej jeden rok studiów,
- 2) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego) i w roku akademickim 2018/2019 nie przebywają na stałe ani czasowo na terenie RP,
- 3) znają język polski przynajmniej na poziomie B1,
- 4) uzyskali zgodę uczelni macierzystej do odbycia studiów w Polsce,
- 5) uzyskali zgodę wybranej polskiej uczelni na odbycie semestralnych lub dwusemestralnych studiów

albo

- 1) uzyskali tytuł laureata lub finalisty OLiJP w bieżącym roku szkolnym lub w ciągu dwóch lat poprzedzających rok składania wniosku w Programie,
- 2) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego)

albo

- 1) uzyskali tytuł laureata lub finalisty OLiJP,
- 2) są studentami ostatniego roku studiów polonistycznych I stopnia,
- 3) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego).

2.2. Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie jest prowadzony w terminie do 30 kwietnia 2019 roku do godz. 15:00 czasu środkowoeuropejskiego (czas lokalny dla Warszawy) wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość drogą elektroniczną z numerem referencyjnym wniosku. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczną, uczelnię macierzystą lub uczelnię przyjmującą).

[Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NAWA wybierze do oceny wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.](#)

2.3. Lista załączników do wniosku

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wnioskodawcy niebędący laureatami i finalistami OLiJP:
 - 1) list motywacyjny w języku polskim uwzględniający m.in., opis zainteresowań, uzasadnienie wyboru ośrodka akademickiego w Polsce, opis przewidywanego wpływu pobytu na studiach w Polsce na dalszy rozwój akademicki,
 - 2) program studiów w Polsce zaakceptowany przez uczelnię przyjmującą,
 - 3) zgodę uczelni macierzystej na odbycie studiów w Polsce,
 - 4) zaświadczenie z uczelni macierzystej potwierdzające status studenta wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania wniosku,
 - 5) wykaz ocen z ostatniego zakończonego roku akademickiego,

- 6) opinię nauczyciela akademickiego (opiekuna/promotora) z uczelni macierzystej (maksymalnie 2 dokumenty),
 - 7) zaświadczenie z polskiej uczelni przyjmującej (załącznik 1), zawierające:
 - a) zgodę na odbycie semestralnych lub dwusemestralnych studiów,
 - b) ocenę punktową wyników w nauce,
 - c) ocenę poziomu znajomości języka,
 - d) imię i nazwisko opiekuna z uczelni przyjmującej,
 - 8) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu (strona ze zdjęciem),
 - 9) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).
2. Laureaci i finaliści OLiJP ubiegający się o stypendium na studia I stopnia:
- 1) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty wydane przez Komitet OLiJP,
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu (strona ze zdjęciem),
 - 3) zaświadczenie Komitetu OLiJP zawierające informację o liczbie punktów uzyskanych w finale OLiJP,
 - 4) rekomendację nauczyciela przygotowującego do OLiJP do odbycia studiów polonistycznych w Polsce,
 - 5) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).
3. Laureaci i finaliści OLiJP będący studentami ostatniego roku studiów polonistycznych I stopnia i ubiegający się o stypendium na studia II stopnia:
- 1) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty wydane przez Komitet OLiJP,
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu (strona ze zdjęciem),
 - 3) zaświadczenie Komitetu OLiJP zawierające informację o liczbie punktów uzyskanych w finale OLiJP,
 - 4) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta z informacją o średniej ocen uzyskanych w toku studiów (zakończone semestry),

- 5) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia Wnioskodawcy (załączniki nieobowiązkowe).

3. PROCES OCENY WNIOSKÓW

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W takim wypadku możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

Formą komunikacji jest korespondencja prowadzona wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA.

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 3) [w przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez tego samego Wnioskodawcę.](#)

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzana jest lista wniosków przekazanych do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.

Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy o NAWA.

3.2. Ocena merytoryczna

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół oceniający na podstawie wniosku aplikacyjnego i wymaganych załączników. W skład Zespołu oceniającego wchodzi pracownicy NAWA i eksperci zewnętrzni.

W trakcie oceny merytorycznej wnioskodawca może uzyskać od 0 do 100 punktów.

Przy ocenie wniosków studentów ubiegających się o stypendium na semestralne lub dwusemestralne studia w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Cele, jakie stawia sobie Wnioskodawca i sposoby ich realizacji, m.in.: - spójność merytoryczna programu studiów w Polsce, - uzasadnienie wyboru uczelni przyjmującej, - przewidywany wpływ studiów w Polsce na dalszy rozwój akademicki	0-50
2.	Opinia nauczyciela akademickiego (opiekuna, promotora) z uczelni macierzystej (opinia powinna zawierać m.in. ocenę osiągnięć studenta, jego potencjału, ocenę programu jego studiów w Polsce i korzyści jakie przyniesie mu pobyt na studiach w Polsce)	0-15
3.	Wyniki w nauce (oceniane przez uczelnię przyjmującą)	0-20
4.	Szczególne osiągnięcia (np. osiągnięcia naukowe, nagrody, publikacje, zaangażowanie w działalność promującą język i kulturę polską)	0-15
	SUMA	100

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 50 punktów lub gdy w kryteriach 1. i 3. wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków laureatów i finalistów OLIJP ubiegających się o stypendium na studia polonistyczne I stopnia w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Liczba punktów uzyskanych w finale OLIJP	0-60*
2.	Tytuł laureata OLIJP	0-20
3.	Szczególne osiągnięcia (inne niż udział w OLIJP)	0-20
	SUMA	100

* 0-25% = 30 pkt, 26-50% = 40 pkt, 51-75% = 50pkt, 76-100% = 60 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 50 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

Przy ocenie wniosków laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na studia polonistyczne II stopnia w Polsce uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Liczba punktów uzyskanych w finale OLiJP	0-30*
2.	Tytuł laureata OLiJP	0-20
3.	Szczególne osiągnięcia (inne niż udział w OLiJP)	0-20
4.	Średnia ocen z toku studiów I stopnia (zakończone semestry)	0-30**
	SUMA	100

* 0-25% = 15 pkt, 26-50% = 20 pkt, 51-75% = 25pkt, 76-100% = 30 pkt

** 3.0-3.4 = 10 pkt, 3.5-3.9 = 15 pkt, 4.0-4.4 = 20 pkt, 4.5-4.9 = 25 pkt, 5.0 = 30 pkt

Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 50 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.

3.3. Informacja o wynikach naboru

Zespół Oceniający na podstawie ustalonej oceny przygotowuje listę rankingową wniosków i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA.

Lista rankingowa obejmuje:

- 1) wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- 2) wnioski na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym Wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do finansowania;
- 3) wnioski z negatywną oceną merytoryczną (wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 50 punktów lub gdy w kryteriach 1. i 3. wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów; wnioski takie nie mogą otrzymać finansowania).

O wynikach naboru oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA Wnioskodawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system teleinformatyczny NAWA. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydaje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania dla Wnioskodawców na podstawie listy rankingowej w ramach puli miejsc przypadających na poszczególne grupy Wnioskodawców:

- 1) studentów zagranicznych studiów polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich;
- 2) laureatów i finalistów OLiJP ubiegających się o stypendium na studia polonistyczne I lub II stopnia.

Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium NAWA, podpisuje umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

Wnioskodawca po podpisaniu umowy z NAWA uzyskuje status Stypendysty.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez Wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać Wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W takim przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej.

Osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, aby rozpocząć studia, zobligowane są do dopełnienia wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię przyjmującą.

3.4. Informacja o procedurze odwoławczej

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych, może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia

na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

W przypadku:

- 1) wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 2) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 3) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych

Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Podpisanie umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu, po pozytywnym zakończeniu procedury oceny formalnej i merytorycznej wniosku.

W decyzji przyznającej stypendium Dyrektor określa czynności i terminy, w których Wnioskodawca powinien je wykonać pod rygorem rezygnacji z podpisania umowy stypendialnej.

Wzór umowy stanowi Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

5. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendysta zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają np. placówki dyplomatyczno-konsularne lub odpowiednie komórki organizacyjne na uczelniach. Stypendysta zobligowany jest przedstawić na uczelni przyjmującej potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia studiów w Polsce.

2. Stypendysta zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przedstawienia uczelni przyjmującej potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia studiów w Polsce. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia według ustalonego z uczelnią przyjmującą harmonogramu studiów i zaliczenia przedmiotów wpisanych w jego program studiów.
4. W trakcie studiów na polskiej uczelni Stypendysta zobowiązany jest do uczestniczenia w wydarzeniach dedykowanych Stypendystom Programu, organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
5. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu.
6. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na Uczelni przyjmującej.
7. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego, a w przypadku laureatów i finalistów OLiJP - Raportu rocznego wraz z kartą przebiegu studiów w terminie 30 dni od daty zakończenia studiów w Polsce (w przypadku laureatów i finalistów OLiJP do 15 października kolejnego roku studiów I i II stopnia).
8. W publikacjach, które powstaną w wyniku realizowanych w Polsce studiów Stypendysta powinien zamieszczać informację, że powstały one w ramach Programu NAWA.
9. Zmiana uczelni w trakcie odbywania studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem, opinią uczelni przyjmującej i promesą przyjęcia w wybranej uczelni.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU

1. Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na okres jednego lub dwóch semestrów (z wyłączeniem laureatów i finalistów OLiJP) tj. maksymalnie na 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć).
2. Laureatom i finalistom OLiJP stypendium NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów, jaką przewiduje regulamin wybranych przez Stypendystę studiów I lub II stopnia, przy zastrzeżeniu, że stypendium wypłacane jest przez maksymalnie 10 miesięcy w roku akademickim.
3. Stypendium NAWA wypłacane jest za pośrednictwem uczelni.

4. W przypadku niepełnych miesięcy pobytu w ramach Programu środki przyznawane są w następujący sposób: do 15 dni włącznie – przyznawana jest połowa kwoty stypendium, powyżej – pełna miesięczna kwota.
5. Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest w wysokości:
 - 1) 1250 złotych miesięcznie dla studentów studiów I stopnia albo
 - 2) 1500 złotych miesięcznie dla studentów studiów II stopnia.

7. RAPORTOWANIE

Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego, podsumowującego jego pobyt na uczelni przyjmującej wraz z kartą przebiegu studiów (wydaną przez uczelnię przyjmującą) w terminie 30 dni od daty zakończenia studiów w Polsce.

Stypendysta laureat lub finalista OLiJP zobowiązany jest do składania Raportów rocznych wraz z kartą przebiegu studiów w terminie do 15 października każdego roku studiów.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego Raportu lub Raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym NAWA informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Raportu.

Stypendysta, który w przewidzianym terminie nie złoży Raportu końcowego, traci prawo do składania wniosków o stypendia w programach NAWA na okres trzech lat od daty upłynięcia terminu złożenia Raportu. W przypadku laureatów i finalistów OLiJP złożenie Raportu rocznego będzie warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

8. EWALUACJA

Stypendyści NAWA są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje wypełnienie ankiety w terminie 30 dni od daty zakończenia studiów w Polsce. Lista pytań zawartych w ankiecie będzie stanowiła załącznik do umowy stypendialnej. Ankieta zostanie udostępniona online.

Udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu jeden raz w trakcie studiów w Polsce oraz jeden raz w okresie 2 lat po zakończeniu studiów.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego

w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZMIANY REGULAMINU

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przed wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tych zmian, Wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu (w szczególności po stronie Uczelni macierzystej i Uczelni przyjmującej) jest NAWA.

Dane będą wykorzystywane w celu:

- 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- 3) realizacji zawartych umów stypendialnych,
- 4) wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, przedstawicielom Uczelni macierzystej lub przyjmującej, członkom Zespołu oceniającego w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do ośrodków, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub

zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do uczelni przyjmującej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub realizacji zawartych umów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru;
- 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu;
- 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – wzór Zaświadczenia z uczelni przyjmującej

Załącznik 2 – Umowa ze Stypendystą