

Raport końcowy
dla Beneficjentów programu Promocja języka polskiego

I. Informacje dotyczące projektu

Nr projektu	
Tytuł projektu	
Nazwa Beneficjenta	
Nazwa Partnera 1...; kraj	
Nazwa Partnera ...; kraj	
Okres realizacji projektu	
Miejsce realizacji projektu	
Kwota finansowania	
Kwota wypłaconej zaliczki	
Wnioskowana kwota płatności	
Wysokość odsetek wygenerowanych na koncie projektu	

II. Przebieg realizacji projektu

Streszczenie zrealizowanego projektu

W jaki sposób realizacja działania odpowiedziała na potrzeby wnioskodawcy, partnera/ów i grup docelowych

Harmonogram zrealizowanych działań:

data	Opis zrealizowanego działania	Opis metod służących osiągnięciu celu

Osiągnięte rezultaty i produkty

Informacja o zmianach i opóźnieniach w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem i informacją, czy miały one wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu (jeśli dotyczy)



Proszę odnieść się do ryzyk zidentyfikowanych we wniosku i określić ich wpływ na realizację projektu

Proszę opisać działania z zakresu monitoringu i ewaluacji podjęte w trakcie realizacji projektu

Dodatkowe informacje i komentarze

III. Raport finansowy

A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent/ Partner	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Kategoria (typ) kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
RAZEM PONIESIONE WYDATKI:									

B. Postęp finansowy realizacji projektu *Tabela wypełnia się automatycznie na podstawie tabeli powyżej i budżetu projektu Beneficjenta.*

Lp.	Typ/kategoria uprawnionego kosztu z zatwierzonego wniosku	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów z zatwierzonego wniosku	Kwoty wydatków faktycznie poniesionych	Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii do łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Koszty organizacji seminariów, warsztatów, konferencji:			
2.	Koszty podróży i utrzymania- poniesione w związku z realizacją Projektu			
3.	Koszty zakupu sprzętu i wyposażenia			
4.	Koszty wynagrodzeń osób realizujących projekt			
5.	Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu			
RAZEM				

IV. Załączniki

V. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Programu;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji projektów ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym koncie bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Data i podpis osoby reprezentującej beneficjenta

ROZLICZENIE KOŃCOWE

Beneficjent:

Numer umowy:

	Kwota w PLN (wypełnia NAWA)
Kwota finansowania wynikająca z umowy	
Kwota wydatków kwalifikowalnych	
Kwota wydatków uznanych za niekwalifikowalne	
Kwota wypłaconej zaliczki	
Płatność końcowa	
Wezwanie do zwrotu	

Uwagi:

Sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
(data i podpis)

Zatwierdzono rozliczenie końcowe
(data i podpis)

Zatwierdzono do wypłaty
(data i podpis)