



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Co-funded by  
the European Union

## Peer counselling sessions

– sesja 3

11 grudnia 2024 r.

Spotlight  
on recognition

# Agenda spotkania

10:00-10:10 Rozpoczęcie i krótkie przypomnienie procesu

10:10-10:25 Przypomnienie korzyści osiągniętych dzięki SPOT

10:25-11:00 Raport z samooceny

11:00-11:30 Dyskusja i podsumowanie sesji konsultacyjnych

# Harmonogram poglądowy

Końcowy etap samooceny powinien skupiać się na porządkowaniu wyników, sporządzeniu raportu oraz podsumowaniu wniosków i obszarów wymagających usprawnień.

Działanie	1	2	3	4	5	6
Zebranie zespołu i wyznaczenie przewodniczącego/sekretarza działań	X					
Pierwsze spotkanie zespołu, analiza pytań w tabeli, podział zadań, ustalenie harmonogramu prac i terminarza kolejnych spotkań zespołu	X					
Zbieranie danych	X	X	X	X		
Analiza zebranych danych				X	X	
Bieżąca kontrola postępu samooceny w ramach spotkań zespołu	X	X	X	X	X	X
Spisanie raportu z samooceny					X	X
Przedstawienie wniosków z raportu na szczeblu kierowniczym						X

# Korzyści płynące z przeprowadzenia samooceny ze Spotlight self-assessment tool



- ✓ dostępność
- ✓ poprawa jakości procedur
- ✓ satysfakcja studentów
- ✓ satysfakcja uczelni
- ✓ efektywność
- ✓ wzmocnienie
- ✓ cyfryzacja
- ✓ wymiana doświadczeń
- ✓ zgodność ze Standardami i wytycznymi dotyczącymi zapewniania jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego – ESG (standard 1.4)
- ✓ zgodność z postanowieniami Konwencji Lizbońskiej i przepisami krajowymi dotyczącymi uznawalności wykształcenia i rekrutacji
- ✓ wdrażanie nowych rozwiązań

# Raport z samooceny



## Reporting template Spotlight self-assessment

[This is a reporting template you can use to present the findings of your self-assessment. Use the bold headings and erase the instruction text in italics.]

### Executive Summary

[Include a summary with the main findings of your report]

#### 1. Introduction

[Elaborate on the following elements:

##### 1.1 Introduce your institution/department

• Provide in a few lines a short and concise introduction of your institution.

##### 1.2 Rationale for undertaking the self - assessment:

- What are the reason(s) for using the tool? What do you wish to achieve by using it?
- How does the exercise fit your teams/departments/institutional goals?

##### 1.3 Methodology [Use page 4 of the self-assessment tool to complete this section]

Elaborate on the following elements:

##### • 1. Scope

Please clarify if you conducted the full exercise or part of the exercise. If you participated partially, please explain what elements of the exercise you focused on and why. Elaborate on any other elements relevant to the scope of the exercise. Connect your answer to 1.1 Rationale

##### • 2. Set up the self-assessment team

- Please explain who you selected to be part of the team and why;

##### • 3. Approach

- Elaborate on the approach taken in the self-assessment, explaining why and including how and when the data were gathered;  
- Explain how the data were analysed (ie if a SWOT was included.)

#### 2. Outcomes

[Present the key findings of the evaluation. For the readability of the report:

- Provide a concise summary of the identified areas for improvement and do so per section and standard used (NB: if not all are used this is explained under 1.3 Scope) 1. Policies and guidelines; 2. Implementation of processes – organisational aspects/ - information provision / - special procedures and decisions / - tools and resources; 3. Capacity building; 4. Monitoring and improving];
- Include the raw data in an annex]

#### 3. Follow up actions [see page 4 self-assessment tool]

[List all the identified follow up actions based on the key findings. NB: if actions are not feasible to implement, or need extra resources you can distinguish between.]

#### 4. Annex

[List the raw data.]

1/1

Raport jest dokumentem podsumowującym przeprowadzoną samoocenę, podsumowującym działania zespołu oraz przedstawiającym obserwacje zespołu, propozycje usprawnień itd.

**Streszczenie:** podsumowanie zawierające główne wnioski z samooceny.

1. **Wprowadzenie:** informacje o instytucji, uzasadnienie przeprowadzenia samooceny, metodologia (zakres, zespół, podejście).
2. **Wyniki:** podsumowanie zidentyfikowanych obszarów do poprawy, wskazanie danych źródłowych.
3. **Działania następcze:** zidentyfikowane działania następcze w oparciu o kluczowe ustalenia.
4. **Załączniki:** wymienione wszystkie załączniki do raportu.

# Podsumowanie sesji konsultacyjnych PCS



- Główne wnioski z przeprowadzonej samooceny
- Napotkane przeszkody w procesie samooceny
- Propozycje rozwiązań i ulepszeń
- Dalsze planowane działania w obrębie instytucji
- Podsumowanie wyników w formie raportu z samooceny

Dodatkowe pytania i sugestie dotyczące wykorzystania narzędzia *Spotlight self-assessment tool* prosimy kierować na adres e-mail [naricevents@nawa.gov.pl](mailto:naricevents@nawa.gov.pl)



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Co-funded by  
the European Union

**Dziękujemy za uwagę!**

Biuro Uznawalności Wykształcenia  
ENIC-NARIC Polska

Spotlight  
on recognition