



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i konsultacjach specjalistycznych organizowanych w ramach projektu „Akademia Ewaluatora NAWA – usprawnienie uznawalności wykształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki (AEN)”.

nr Projektu: FERS.01.05-IP.08-0001/24

Projekt realizowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej

w ramach działania 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Ewaluatora NAWA – usprawnienie uznawalności wykształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki (AEN)”, zwany dalej „Projektem” oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, zwaną dalej NAWA, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 roku do 31.03.2027 roku na terenie całej Polski.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Szczegółowe informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej: <https://nawa.gov.pl/nawa/projekty-fers/akademia-ewaluatora-nawa-usprawnienie-uznawalnosc-wyksztalcenia-w-instytucjach-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki-fers>
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w szkoleniach i/lub konsultacjach specjalistycznych, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Szkolenia i konsultacje specjalistyczne realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
8. Celem głównym Projektu jest usprawnienie uznawalności wykształcenia (w tym uznawalności automatycznej). W celu uzupełnienia luk kompetencyjnych i zapewnienia wykwalifikowanych kadr niezbędne jest wyposażenie osób zatrudnionych w instytucjach szkolnictwa wyższego, w wiedzę, umiejętności i narzędzia dot. uznawalności wykształcenia, międzynarodowych kwalifikacji wspólnych i zagranicznych systemów edukacji.

§ 2 Definicje

Definicje użyte w Regulaminie:

1. Certyfikat - dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji wolnorynkowej.
2. Formularz Zgłoszeniowy – formularz dostępny w Systemie NAWA <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-fers.01.05-ip.08-000124-2024-2025/new>. Warunkiem wypełniania formularza jest rejestracja i zalogowanie się w systemie: <https://programs.nawa.gov.pl/register>
3. Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Koordynator Projektu – pracownik NAWA, który odpowiada za proces rekrutacji do projektu i organizację szkoleń.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Projekt – Projekt „Akademia Ewaluatora NAWA – usprawnienie uznawalności wykształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki (AEN) ” nr FERS.01.05-IP.08-0001/24.
6. Strona internetowa Projektu – <https://nawa.gov.pl/nawa/projekty-fers/akademia-ewaluatora-nawa-usprawnienie-uznawalnosci-wyksztalcenia-w-instytucjach-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki-fers> .
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu – Kandydatka/Kandydat, która/y po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została/został zakwalifikowana/y i rozpoczęła/rozpoczął udział w Projekcie.
8. Walidacja - sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, osiągnęła całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

§ 3 Zakres wsparcia w Projekcie

Wsparcie oferowane w Projekcie obejmuje szkolenia z obszaru uznawalności wykształcenia, których celem jest uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników Projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie oceny zagranicznych dokumentów o wykształceniu.

§ 4 Uczestnictwo w Projekcie

1. Uczestnikami projektu są osoby w wieku od 18 lat z wykształceniem minimum średnim, zatrudnione w instytucjach szkolnictwa wyższego, zajmujące się oceną zagranicznych dokumentów o wykształceniu w procesie rekrutacji na studia lub przy zatrudnieniu. Do przedstawicieli/ek polskich podmiotów szkolnictwa wyższego wliczani są pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, tj.:
 - 1) nauczyciele akademicki;
 - 2) pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi;
 - 3) pracownicy/e naukowcy i badawczo-techniczni;
 - 4) pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych.
2. Pracownicy/e instytucji szkolnictwa wyższego mogą być zatrudnieni/e w instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych. W procesie rekrutacji kandydaci będą składali/ły oświadczenia o zatrudnieniu w instytucjach szkolnictwa wyższego.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria formalne określone w § 4.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Rekrutacja na szkolenia będzie odbywać się drogą elektroniczną i będzie otwarta na 20 dni przed wydarzeniem. W przypadku konsultacji specjalistycznych rekrutacja może zostać otwarta w późniejszym terminie, nie później niż 10 dni przed wydarzeniem.
3. Zgłoszenia będą weryfikowane przez pracownika NAWA (m.in. odrzucanie wniosku lub wysyłanie potwierdzenia kwalifikacji uczestnika). Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika będą złożone przez niego informacje i oświadczenia.
4. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej NAWA.
5. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
6. Zgłoszenie do projektu odbywa się w Systemie rekrutacji i szkoleń, który znajduje się na stronie <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-fers.01.05-ip.08-000124-2024-2025/new> na poniższych warunkach:
 - 1) Rejestracja w systemie i utworzenie indywidualnego konta Kandydatki/Kandydata.
 - 2) Wypełnienie niezbędnych danych przez Kandydatkę/Kandydata, na podstawie których zostanie wygenerowany Formularz Zgłoszeniowy.
 - 3) Załączenie w Systemie skanów niezbędnych dokumentów, w tym podpisany Formularz Zgłoszeniowy i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych (opisanych w §4).Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu.

W przypadku omyłek/braków Koordynator Projektu wzywa Kandydatkę/Kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie do 3 dni roboczych.

Po otrzymaniu uzupełnień Koordynator Projektu informuje w wiadomości mailowej, przesłanej na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, o pozytywnym lub negatywnym przejściu oceny formalnej.
7. Uczestnicy będą kwalifikowani według kolejności zgłoszeń. Lista rezerwowa będzie obejmować zgłoszenia powyżej wyczerpanego limitu miejsc i będzie tworzona według kolejności zgłoszeń.
8. Po pozytywnym przejściu obu etapów rekrutacji Kandydatka/Kandydat otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Po uzyskaniu akceptacji Uczestniczka/Uczestnik zapisuje się na szkolenie lub konsultacje.
10. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne i kompletne.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Koordynatorem Projektu.
12. Maksymalnie 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia i 2 dni przed konsultacjami specjalistycznymi Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzyma mailowo potwierdzenie terminu szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami.

§ 6 Szkolenia

1. W ramach projektu realizowane są szkolenia i konsultacje specjalistyczne z zakresu uznawalności wykształcenia.
2. Szkolenia stacjonarne trwają 1 – 2 dni i będą realizowane w różnych miejscach na terenie całej Polski są poświęcone ewaluacji zagranicznych dokumentów o wykształceniu, połączonych z zajęciami warsztatowymi.
3. Szkolenia on-line są poświęcone zagranicznym systemom edukacji z różnych regionów świata, uznawalności wspólnych dyplomów oraz uznawalności wykształcenia osób uchodźczych.
4. Konsultacje specjalistyczne on-line będące spotkaniami z ekspertami w zakresie uznawalności wykształcenia i/lub systemów edukacji w celu wyjaśnienia trudnych przypadków oraz zmian obowiązujących przepisów.

§ 7 Proces walidacji i certyfikacji

1. Po zakończeniu udziału w szkoleniu każda Uczestniczka/Uczestnik Projektu podejdzie do walidacji i certyfikacji zgodnie z tematyką ukończonego szkolenia.
2. Do weryfikacji efektów uczenia się zostanie wykorzystany test.
3. Walidacja nastąpi po zakończeniu szkolenia.
4. Warunkiem wydania przez NAWA certyfikatu będzie zdobycie co najmniej 51% punktów w teście.

§ 8 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - 1) otrzymania zestawu materiałów szkoleniowych, składającego się z prezentacji, materiałów szkoleniowych oraz materiałów do ćwiczeń (jeżeli są przewidziane w programie szkolenia).



- 2) w przypadku szkoleń stacjonarnych - zwrotu kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest:
- a) w przypadku korzystania z transportu publicznego lub szynowego¹ albo korzystania ze środków transportu prywatnego - udokumentowanie kosztu biletu², wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o datach i liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym wg wzoru przekazanego przez NAWA,
 - b) w przypadku korzystania z transportu lotniczego udokumentowanie kosztu transportu na danej trasie w ramach transportu szynowego lub kołowego wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie, oraz udokumentowanie kosztu biletu lotniczym, wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu lotniczego na danej trasie wraz z oświadczeniem Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o datach i liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym wg wzoru przekazanego przez NAWA,
- 3) skorzystania z noclegu pomiędzy dniami szkoleniowymi pod warunkiem, że dojeżdżają z innych miejscowości niż miejscowość, w której jest realizowane szkolenie. Noclegi zapewnione będą w pokojach 2-osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym i obejmować będą śniadania i kolacje (nocleg w pokojach 1-osobowych jest finansowany w uzasadnionych przypadkach).
- 4) skorzystania z wyżywienia podczas szkoleń (ciągła przerwa kawowa i obiad).

¹ W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, jako mniej emisyjnego.

² NAWA uznaje, że wystarczające jest przekazanie przez Uczestnika lub Uczestniczkę ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego lub okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdu zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym. Zasadę stosuje się także w przypadku korzystania ze środka transportu prywatnego.



- 5) jednorazowego podejścia do procesu walidacji w ramach Projektu.
- 6) Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, wykazujący specyficzne potrzeby, mają prawo skorzystać ze specjalnych ułatwień/usprawnień, w tym np. pomocy asystenta OzN, czy z odpowiedniego dostosowania materiałów szkoleniowych, przygotowanie materiałów z użyciem ETR itp.
- 7) rezygnacji z udziału w wybranym szkoleniu lub z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 10.

§ 9 Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do NAWA wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) punktualnego i regularnego udziału w szkoleniach,
 - 3) potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności na szkoleniu,
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 5) podejścia do procesu walidacji po zakończeniu szkolenia,
 - 6) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - 7) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 10 Obowiązki NAWA

1. NAWA zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu szkolenia,
 - 2) wydania Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu certyfikatu o ukończeniu szkolenia w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania, monitorowania,
 - 3) jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu,
 - 4) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 - 5) zapewnienia procesu walidacji i certyfikacji.

§ 11 Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniach

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zakwalifikowana/y do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. NAWA zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie w przypadku naruszenia przez niego zasad Regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty pierwszego dnia szkolenia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego mailowo Koordynatorowi Szkoleń (za pośrednictwem maila). Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik/Uczestniczka nie mógł/a przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu. Za działanie siły wyższej należy uznać wszelkiego rodzaju kataklizmy, stan wojny, wybuch epidemii lub inne podobne zdarzenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem jego opublikowania.
2. Dane kontaktowe w sprawach Projektu: mail: AEN@nawa.gov.pl.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/dzialalnosc-osrodka-enic-naric/akademia-ewaluatora-nawa> oraz w Biurze NAWA.
4. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
5. Informacja o zmianie Regulaminu zamieszczana będzie w stronie internetowej Projektu, na której będzie aktualna jego wersja.
6. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia o akceptacji ich treści.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do NAWA w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.