



PAO/X/MS/214/2018

Warszawa, 20 grudnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający), z siedzibą przy ul. Polna 40, 00-635 Warszawa informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzi zapytanie ofertowe na sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów biurowych, artykułów chemicznych oraz artykułów spożywczych na potrzeby Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

W przypadku zainteresowania zapraszamy do złożenia oferty.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów biurowych, artykułów chemicznych oraz artykułów spożywczych na potrzeby Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

15800000-6 różne produkty spożywcze

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

30197644-2 papier kserograficzny

24327000-2 różne organiczne substancje chemiczne

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 i 2 do zapytania.

II. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie.*

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie.*

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7 stycznia 2019 r. do godziny 15:00.
4. Oferty w języku polskim należy składać drogą mailową, w formie wypełnionego formularza ofertowego na adres: zamowienia@nawa.gov.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Zamawiający), przy ul. Polna 40, 00-635 Warszawa. Oferta składana w wersji papierowej musi być wyraźnie opisana: Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail
 - b) OFERTA – „na sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów biurowych, artykułów chemicznych oraz artykułów spożywczych na potrzeby Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej”.
 - c) Nie otwierać do dnia 7 stycznia 2019 r. do godziny 15:00.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert lub do uzupełnienia brakujących dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji zgodnie z potrzebami Zamawiającego (np. zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego zakresu). Negocjacje będą prowadzone z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Możliwość negocjacji złożonych ofert jest przywilejem Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję o ich zastosowaniu po etapie składania ofert. Wykonawca nie może mieć roszczeń do Zamawiającego z tytułu nie wszczęcia negocjacji.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom zapytania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
9. **Sposób kalkulacji ceny przez Wykonawcę:**
 1. Cena musi być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Kalkulacja cenowa w ofercie służy do porównania ofert. Wartość umowy wynikać będzie ze środków przeznaczonych na zamówienie przez Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą obowiązujące w umowie.

V. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

1. cena – 80 %
2. termin dostawy – 20%

2. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

3. Punkty w kryterium „cena”, odpowiednio dla każdej części zamówienia, zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

4. Punkty w kryterium „termin dostawy” zostaną pozryznane w skali od 0 do 20 pkt w następujący sposób:

- za kompletną dostawę zlecenia w terminie 3 dni roboczych- 0 pkt.
- za kompletną dostawę zlecenia w terminie 2 dni roboczych- 10 pkt.
- za kompletną dostawę zlecenia w terminie 1 dnia roboczych- 20 pkt.

5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 3 i 4, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

VI. WYNIK ZAPYTANIA

1. Informacja o wyniku zapytania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Szreder
e-mail: zamowienia@nawa.gov.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
 - 1) odstąpienia od realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowy (wzór);
2. wzór umowy.

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)	
w zależności od podmiotu: numer KRS/CEiDG	
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)	
NIP/REGON	
telefon	
fax	
e-mail	
osoba do kontaktów z Zamawiającym	

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów biurowych, artykułów chemicznych oraz artykułów spożywczych na potrzeby Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Cena brutto za jednostkę rozliczeniową (PLN)	Cena jednostkowa	Wartość brutto (PLN), (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1	Papier DCP 120g 250 ark. Ivory	ryz	10		
2	Karton Archiwizacyjny 460x330x290mm	szt.	40		
3	Papier xero A4 Poljet 80g	ryz	600		
4	Koszulki szerokie A4 (25szt) 100mic Esselte	opa	100		
5	Koszulka krystaliczna A4 (100 szt.) 75mic Esselte	opa	200		
6	Koszulka krystaliczna.A4 U (100szt)Esselte	opa	100		
7	Długopis SXN-101 niebieski UNI	szt.	100		
8	Pióro kulkowe UNI UB-150	szt.	10		
9	Zszywacz wzmocniony 24/6 Leitzz (różne kolory)	szt.	15		
10	Markery do flipchartów okr.1,5-3 mm kpl4	kpl	10		
11	Segregatory 50mm esselte (wszystkie kolory)	szt.	100		

12	Segregatory 75mm esselte (wszystkie kolory)	szt.	100		
13	Koperta C4 250 szt z paskiem samoprzylepnym	opa	50		
14	Koperta C5 250 szt z paskiem samoprzylepnym	opa.	30		
15	Koperta bąbelkowa C4 100 szt z paskiem samoprzylepnym	opa.	20		
16	Koperta bąbelkowa B4 100 szt z paskiem samoprzylepnym	opa.	30		
17	Bloczek samoprzylepny 76x76 mm żółty	opa.	20		
18	Bloczek samoprzylepny 51x51 mm żółty	opa.	20		
19	Teczka A4 z gumką Esselte (różne kolory)	szt.	50		
20	Zestaw zakreślaczy Stabilo (mix 4 kolorów)	opa.	10		
21	Zakładki indeksujące w kształcie strzałek	opa.	40		
22	Półka przezroczysta na dokumenty Esselte	szt.	60		
23	Korektor w taśmie	szt.	30		
24	Morele suszone	opa.	20		
25	Daktyle suszone	opa.	20		
26	Orzechy włoskie	opa.	20		
27	Jabłka suszone	opa.	20		
28	Delicje szampańskie	opa.	30		
29	Ciasteczka Tago 2500 g (różne rodzaje)	opa.	10		
30	Muszynianka wysokozmineralizowana 1,5l	but.	60		
31	Mleko łaciaste 2% 1l	litr	50		
32	Herbata Dilmah Ceylon. Gold 100 torebek	opa.	168		
33	Kawa Nescafe Gold roz.200g	szt.	30		
34	Kawa LAVAZZA 1kg ziarno (różne rodzaje)	szt.	200		
35	Herbata Vitax kolekcja 9x10T mix	opa.	6		
36	Chusteczki higieniczne box 100 szt.	opa.	10		
37	Płyn do zmywania naczyń 5l	opa.	15		
38	Tabletki do zmyw. Somat (84szt) Allin1	szt.	20		
39	Ręcznik w roli 2w 100m Merida Optimum Maxi Biały	szt.	1200		
40	Papier Toaletowy Merida Top 2w Celuloza Biały 120m, fi 19cm	szt.	2000		
Cena oferty (suma wartości z kolumny 4):					

Oferujemy wykonywanie dostaw zlecenia w terminie dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.

1. Termin związania złożoną ofertą to 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oświadczamy, że: zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi zapytania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Do dokumentów dotyczących zapytania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Gwarantujemy niezmiennosć ceny oferowanych usług przez cały okres obowiązywania umowy.
..... dn.

.....
*Podpis (i pieczętka) osoby
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Wzór umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów biurowych, artykułów chemicznych oraz artykułów spożywczych na potrzeby Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – zwanych dalej artykułami.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego ryzyko i koszt. Do Wykonawcy należy również rozładunek oraz wniesienie dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sukcesywnej sprzedaży oraz dostarczania artykułów zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy oraz zamówieniem, o którym mowa w ust. 5.
5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż dni robocze, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-mail na adres Wykonawcy: Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (8:00-16:00).
6. Dostarczane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
7. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym artykułem o cechach fizycznych i walorach smakowych (dot. artykułów spożywczych) lub właściwościach nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze świeże, z dłuższym niż 3 miesiące terminem przydatności do spożycia, w zamkniętych fabrycznie opakowaniach, w pierwszym gatunku bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty w szczególności: pokruszeń, ubytków, uszkodzeń opakowań.

§ 2

1. Za wykonanie całości umowy Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w wysokości nie większej niż netto PLN, tj. brutto PLN (słownie: 00/100), płatne częściami, każdorazowo po zrealizowaniu jednostkowego zamówienia, zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy

stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy.

2. Umowa nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń o udzielenie zamówienia na usługi będące przedmiotem Umowy. Podane w ofercie ilości artykułów są tylko ilościami przykładowymi związanymi z procedurą wyboru najkorzystniejszego Wykonawcy.
3. Rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie każdorazowego zamówienia częściowego będą się odbywały na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku zlecenia zakupów niewymienionych w ofercie, które nie są wycenione w Umowie, Strony ustalą stawkę w drodze negocjacji.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający nie gwarantuje powierzenia Wykonawcy zamówień do kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Za dostarczone artykuły Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem ilości asortymentu, ceny jednostkowej oraz całkowitej wartości zamówienia.
8. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, przelewem na konto Wykonawcy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: biuro@nawa.gov.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie innej niż elektroniczna jest: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.
10. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, w tym do podpisania protokołu, o którym mowa w § 3, upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., e-mail:....., tel.
....., e-mail:....., tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości danego zlecenia brutto.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 5

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starać się załatwiać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1- odpis z właściwego rejestru Wykonawcy;
 - b. Załącznik nr 2- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - c. Załącznik nr 3- Formularz Ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....